

#### MANAGERIAL BACKGROUND

- Managing Director of the Red Crescent Society of Hamadan Province
- Advisor to the Governor of Hamadan
- Member of the Board of Directors of the Hamadan Health Charity Association
- Head of the Health Center of Kangavar County
- Faculty member of the Department of Anesthesiology and Critical Care at Hamadan University of Medical Sciences
- Head of the Medical Ethics Group at the university
- Secretary of the Ethics Committee of the university
- Secretary of the Ethics, Spiritual Health, and Professional Commitment Working Group at the university
- President of the O-Sport Association of the Islamic Republic of Iran
- Vice President of the O-Sport Federation of Asia



**DR. BEHROUZ KARKHANEI**  
President of Hamadan  
University of Medical  
Sciences



Hamadan  
University of  
Medical Sciences

**"Dedicate yourself to hard  
work; your efforts today will  
shape your success  
tomorrow."**

**DR. ABEDIN HOSEINI AHANGARI**

Vice - Chancellor for International Affairs

تاریخچه:

دانشگاه علوم پزشکی همدان در ۱۳۵۱ تحت عنوان دانشگاه بوعلی سینا تأسیس شد. این تأسیس به همکاری ایران و فرانسه برمی‌گردد. در سال ۱۹۸۶، دانشگاه تحت وزارت بهداشت بازسازی شد و در سال ۱۹۹۳ با سازمان بهداشت و درمان ادغام گردید تا خدمات بهداشتی را تحت یک نهاد واحد جمع کند.

\*\*\*\*\*

اهداف:

این دانشگاه به دنبال آموزش متخصصان بهداشت و درمان و ایجاد خدمات بهداشتی در سطوح مختلف است و بیش از ۷۰ برنامه کارشناسی و تحصیلات تکمیلی را ارائه می‌دهد.

\*\*\*\*\*

آمار و اطلاعات:

تعداد دانشجویان: ۷۲۰۰

تعداد اعضای هیئت علمی: ۵۹۴

مساحت پردیس: ۴۴،۲۴۱ متر مربع

موقعیت: کوه‌های زیبای الوند

فی‌نهایتاً عام ۲۰۲۲، بذلت جهود لتقلیل هذه الأوقات. ومع ذلك، نظرًا لأخطاء النظام المحتملة، قد تستغرق المعالجة وقتًا أطول. يجب على الطلاب تجنب شراء التذاكر قبل أن تصبح جوازات سفرهم جاهزة، مما قد يسبب مشاكل مختلفة.

معلومات الاتصال

للاستفسارات وتلقى خطابات الإحالة، يرجى الاتصال بقسم نائب الرئيس وفي جامعة همدان للعلوم الطبية.

شخص الاتصال: \* أيلين فصیحی \*

رقم الهاتف [۹۸-۹۱۸۳۱۴۳۴۳۹ / +۹۸-۳۸۳۸۱۹۹۸-۹۸۸۱]: \*

البريد الإلكتروني [fasihi۶۷۱۹a@gmail.com] \*

نشكر کم على اهتمامكم، ويرجى التأكيد من الالتزام بهذه القواعد لتسهيل تجربة أكاديمية سلسلة.

## پڌیرش دانشجویان بین المللی در دانشگاه علوم پزشکی همدان

إعلان للطلبة الدوليين بخصوص لائحة الشؤون القنصلية

عزيزي الطلاب الدوليين،

هذا إشعار هام بشأن اللوائح المتعلقة بالشؤون القنصلية للطلاب الدوليين.

متطلبات التأشيرة: يجب أن يمتلك الطلاب الدوليون تأشيرة طالب صالحة عند التسجيل. للحصول على الإقامة، يجب عليك زيارة قسم نائب المستشار في الجامعة (قبل ٣٠ يوماً من انتهاء صلاحية تأشيرتك) لتلقى خطاب إحالة للإقامة السنوية. يجب تقديم هذا الخطاب إلى مكتب الشؤون القنصلية للطلاب الأجانب في جامعة ابن سینا. من الضروري الحفاظ على إقامة الطالب المستمرة طوال دراستك. يرجى الانتباه عن كتب إلى تاريخ انتهاء صلاحيتها بعد استلام الإقامة. لتجديد إقامتك الطلابية، يجب عليك اتخاذ إجراء \* \* قبل ٣٠ يوماً \* \* من انتهاء صلاحية الإقامة الحالية تأكد من تقديم المعلومات التالية على الفور إلى قسم نائب المستشار:

• رقم جواز السفر

• رقم التواصل

• العنوان السكني الدقيق

• التواريخ الصحيحة لإقامة الطالب

بالإضافة إلى ذلك، يجب على الأفراد الذين ليس لديهم إقامة ولكنهم يحملون بطاقة أمایش أن يتوجهوا إلى المكتب في أقرب وقت ممكن.

ملاحظة هامة: أي تأخير في تقديم هذه المعلومات قد يؤدي إلى غرامة مالية قدرها ٤٠٠ ألف ريال إيراني يومياً تفرضها الشرطة.

مدة الإقامة: الحد الأقصى لمدة إقامة الطالب هو فصلين دراسيين بعد فترة الدراسة المسموح بها. بمجرد اكتمال المدة القنصلية (٥ سنوات للبكالوريوس والدكتوراه؛ ٣ سنوات للماجستير)، لا يمكن تمديد الإقامة.

متطلبات رمز SAORG: يجب أن يكون لدى جميع الطلاب رمز SAORG الخاص بالجامعة (الموافقة) من جامعة همدان، سواء كانوا حاصلين على منحة دراسية أم لا.

بروتوكول الاتصال: لا ينبغي للطلاب التواصل مباشرة مع منظمة شؤون الطلاب أو الشرطة بشأن طلباتهم القنصلية. يجب معالجة جميع المسائل القنصلية والاستفسارات حول إقامة الطلاب والسفر من خلال مكتب الشؤون القنصلية.

أوقات المعالجة: وفقاً للجدول الزمنية لقسم الشرطة، سيستغرق إعداد جوازات السفر للإصدار أو تجديد الإقامة أسبوعين على الأقل، وللسفر، أسبوعاً واحداً على الأقل. منذ تطبيق النظام الجديد

## لائحه الشؤون القنصلية

در راستای سیاست‌های کلی شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص جذب دانشجویان بین‌المللی و برنامه‌های تحول در آموزش علوم پزشکی برای بین‌المللی‌سازی دانشگاه‌های پزشکی کشور، دانشگاه علوم پزشکی همدان پذیرش و آموزش دانشجویان بین‌المللی را آغاز کرده است.

۱. مقررات پذیرش:

- دانشگاه مقررات خاصی برای پذیرش و آموزش دانشجویان بین‌المللی تعیین کرده است که معمولاً به مقررات مربوط به دانشجویان ایرانی اشاره دارد.

- پذیرش برای دانشجویان بین‌الملل در تمامی رشته‌های دانشگاه از جمله رشته‌های پزشکی، داروسازی، دندان‌پزشکی و پرستاری بدون آزمون ورودی انجام می‌شود.

۲. فرآیند درخواست:

- داوطلبان علاقمند می‌توانند از طریق وبسایت رسمی دانشگاه ثبت‌نام کرده و رشته مورد نظر خود را انتخاب کنند.

- معیارهای پذیرش به‌طور خاص برای اتباع خارجی طراحی شده و در بندهای مختلف به همراه لیست برنامه‌های پذیرفته‌شده توضیح داده شده است. این فرآیند تحت نظارت مقررات و دستورالعمل‌های ملی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار دارد.

چگونه درخواست دهیم؟

داوطلبان واجد شرایط باید به وبسایت دانشگاه علوم پزشکی همدان مراجعه کنند تا اطلاعات دقیق‌تری درباره ثبت‌نام و انتخاب برنامه‌ها دریافت کنند.

۳. شرایط:

- تابعیت غیرایرانی.

- شرایط مناسب جسمی و روانی.

- آموزش تنها به زبان فارسی یا ترکیبی از فارسی و انگلیسی ارائه می‌شود. با این حال، تمامی دانشجویان باید مهارت‌های گفتاری و نوشتاری به زبان انگلیسی را داشته باشند.

\*\*\*الزامات زبان انگلیسی برای پذیرش:\*\*\*

حداقل مهارت زبان انگلیسی

- داوطلبان باید حداقل یکی از مدارک زبان انگلیسی زیر را در زمان ثبت‌نام داشته باشند:

\*\*\*TOEFL PBT\*\*\*      \*\*\*TOEFL iBT\*\*\*      \*\*\*IELTS Academic\*\*\*

- سایر آزمون‌های استاندارد زبان انگلیسی با حداقل نمره مشخص.

- داوطلبانی که مدرک زبان انگلیسی ندارند، باید در آزمون‌های معتبر تعیین شده توسط وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کنند.  
- افرادی که در این آزمون‌ها قبول شوند، گواهی معافیت دریافت خواهند کرد. در غیر این صورت، باید در دوره‌های زبان انگلیسی متناسب با سطح مهارت خود ثبت‌نام کنند.

\*\*\*الزامات زبان فارسی:\*\*\*

- دانشجویان در برنامه‌هایی که شامل تعامل با بیماران هستند (مانند MBBS، MD) باید دوره‌های آموزش زبان فارسی را گذرانده و مهارت‌های لازم را قبل از شروع کارآموزی کسب کنند.

- شرکت در آزمون SAMFA (ارزیابی استاندارد مهارت‌های زبان فارسی) برای تأیید مهارت‌های زبانی آن‌ها الزامی است.

۴. فرآیند درخواست پذیرش

- تکمیل فرم‌های درخواست: داوطلبان باید فرم‌های درخواست پذیرش دانشگاه را تکمیل کنند.

ارسال مدارک مورد نیاز:

بسته به رشته و سطح تحصیل، داوطلبان باید مدارک زیر را ارائه دهند:

سوابق تحصیلی

تاریخ فارغ‌التحصیلی

نام مؤسسه و ریزنمرات (نمرات می‌تواند به صورت حروف، درصد، GPA، توصیف کیفی یا نمره از ۲۰ ارائه شود).

داوطلبانی که دوره‌های آکادمیک را نگذرانده باشند، باید دیپلم دبیرستان خود را ارائه دهند.

داوطلبان تحصیلات تکمیلی باید دانشنامه دو مقطع قبلی خود را ارائه دهند.

کپی گذرنامه با حداقل اعتبار شش ماه.

یک قطعه عکس جدید.

تأیید نهایی پذیرش:

- پذیرش نهایی دانشجویان پس از ثبت مدارک در سیستم SAORG و تأیید مدارک و شرایط عمومی توسط اداره امور کنسولی وزارت بهداشت انجام می‌گیرد.

- پس از تأیید وزارت بهداشت در سیستم SAORG، فرآیند ثبت‌نام دانشجویان و اخذ ویزا آغاز می‌شود.

مسئولیت‌های استاد مشاور برای دانشجویان بین‌المللی

راهنمایی تحصیلی:

کمک به دانشجویان در انتخاب دوره‌ها و برنامه‌های تحصیلی.

مشاوره در مورد منابع آموزشی و روش‌های مطالعه مؤثر.

## عملية الحصول على تصريح الخروج من البلاد

أكمل نموذج الطلب للحصول  
على تصريح الخروج.

الحصول على الموافقة من

احصل على موافقة  
من الخبير المختص

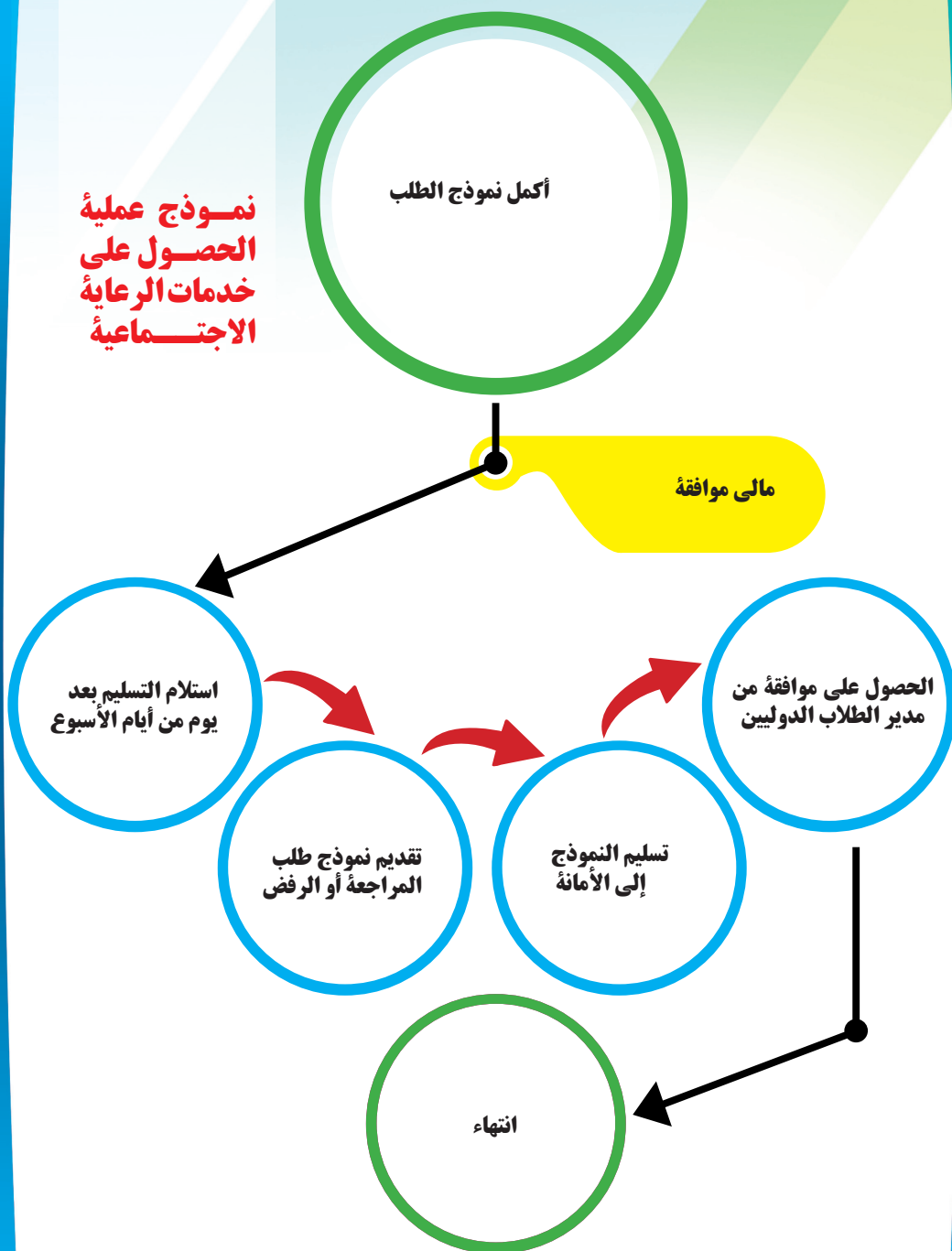
تسليم النموذج  
إلى الأمانة

تقديم نموذج  
طلب المراجعة  
أو الرفض

استلام التسليم  
بعد يوم من أيام  
الأسبوع

انتهاء

**نموذج عملیه  
الحصول علی  
خدمات الرعايه  
الاجتماعیه**

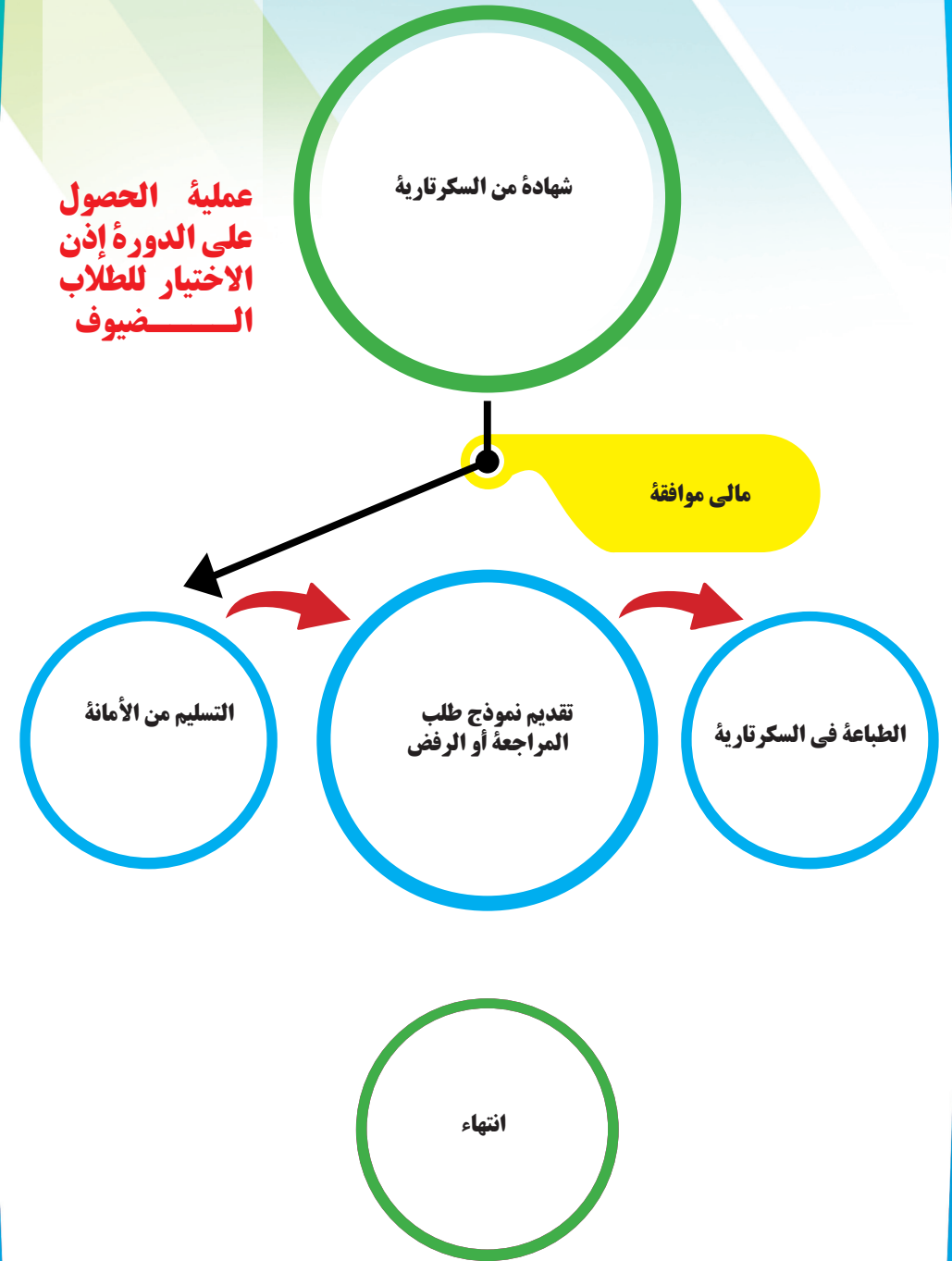


پیگیری برای حل مشکلات تحصیلی دانشجویان.  
حمایت فرهنگی، اجتماعی و بهداشتی:  
راهنمایی و مشاوره به دانشجویان در سازگاری با فرهنگ و محیط جدید.  
اطلاع رسانی به دانشجویان درباره قوانین و مقررات مربوط به پوشش و حجاب در دانشگاه علوم پزشکی همدان.  
سازماندهی جلسات گروهی و فعالیت‌های اجتماعی برای تقویت ارتباط مؤثر در دانشگاه و خوابگاه‌ها به همراه همکاری با اداره امور بین‌الملل و امور فرهنگی-دانشجویی.  
اطلاع رسانی به دانشجویان درباره مقررات آموزشی.  
اطلاع رسانی به دانشجویان درباره مقررات کنسولی.  
اطلاع رسانی به دانشجویان درباره بهداشت فردی و مقررات بهداشت محیط، به ویژه در خوابگاه‌ها.  
ارتباط و هماهنگی:  
همکاری با اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه برای حمایت از دانشجویان و حل مشکلات احتمالی.  
همکاری با مسئولین مربوطه در اداره امور بین‌الملل برای بهبود برنامه‌ریزی‌های آموزشی، پژوهشی و امور دانشجویی.  
برگزاری جلسات منظم با دانشجویان برای ارزیابی نیازها و مسائل آن‌ها و انتقال این موارد به معاونت دانشگاه.  
ارائه گزارش‌های دوره‌ای به مدیر مربوطه در اداره امور بین‌الملل.  
توسعه حرفه‌ای:  
- سازماندهی کارگاه‌ها و سمینارهای حرفه‌ای و پیشنهاد موضوعات مورد علاقه برای دانشجویان.  
- ارائه راهنمایی و حمایت در تمامی امور آموزشی برای دانشجویان.  
مهارت‌ها و صلاحیت‌های استاد مشاور:  
مهارت‌های ارتباطی قوی.  
توانایی برقراری ارتباط مؤثر با دانشجویان و کارکنان.  
شناسایی تفاوت‌های فرهنگی و کار مؤثر با دانشجویان در زمینه‌های مختلف.  
مهارت‌های مشاوره با توانایی ارائه مشاوره تحصیلی.  
مهارت‌های حل مسئله برای شناسایی و حل مؤثر مشکلات دانشجویان.  
تجربه قبلی در مشاوره یا راهنمایی دانشجویان بین‌المللی مزیت محسوب می‌شود.

سيستم آموزشی

EDUCATIONAL SYSTEM

عملية الحصول  
على الدورة إذن  
الاختيار للطلاب  
الضيوف



هر سال تحصیلی شامل دو ترم و یک ترم تابستانی است. هر ترم ۱۷ هفته طول می‌کشد و ترم تابستانی ۶ هفته (۸ واحد) است. در هر ترم، دانشجویان باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کنند. دانشجویانی که حداکثر ۲۴ واحد باقی‌مانده دارند، می‌توانند، به شرط اینکه در ترم قبلی در وضعیت تحصیلی مردود نبوده باشند، با تأیید دانشکده در ترم جاری در تمام آن واحدها ثبت‌نام کنند. این تسهیلات شامل دانشجویان تحصیلات تکمیلی نمی‌شود. در ترم تابستانی، دانشجویان نمی‌توانند بیش از ۸ واحد در برنامه کارشناسی و ۶ واحد در برنامه تحصیلات تکمیلی انتخاب کنند.

دانشجویان می‌توانند حداکثر دو درس را حذف کنند، دو درس جدید را در دو هفته بعد از شروع ترم اضافه کنند، یا دو درس ثبت‌نام شده را با دو درس دیگر تعویض کنند، به شرط اینکه مجموع واحدهای درسی از محدودیت تعیین شده برای دانشجو تجاوز نکند.

در موارد اضطراری، دانشجویان می‌توانند یک درس نظری یا عملی را با تأیید گروه آموزشی مربوطه تا سه هفته قبل از پایان ترم حذف کنند، به شرط اینکه غیبت آن‌ها در آن دوره‌ها از حد مجاز تجاوز نکند و واحدهای باقی‌مانده آن‌ها کمتر از ۱۲ نشود.

حذف تمام دروس ثبت‌نام شده در یک ترم تنها قبل از شروع امتحانات نهایی مجاز است، اگر این کار از سوی شورای آموزشی دانشکده ضروری تشخیص داده شود، در این صورت آن ترم به عنوان مرخصی برای دانشجو در نظر گرفته می‌شود. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در مدت زمان مجاز تحصیلی دانشجو به تأیید شورای آموزشی دانشگاه بستگی دارد.

برنامه درسی دکتری پزشکی (MD) شامل مراحل زیر است:

۱. علوم پایه (مرحله اول) ۲. علوم بالینی مقدماتی (مرحله دوم)

۳. کارآموزی بالینی (مرحله سوم) ۴. کارورزی (مرحله چهارم)

در مراحل سوم و چهارم برنامه آموزش بالینی (مرحله کارآموزی بالینی و کارورزی)، هر سال تحصیلی شامل چند بخش آموزشی بالینی و دوره‌های نظری مرتبط است.

حداکثر مدت زمان تحصیل در برنامه دکتری پزشکی ۱۰ سال است. این دوره به شرح زیر تقسیم می‌شود: ۵ سال اول: تمرکز بر مراحل اول و دوم (علوم پایه و فیزیوپاتولوژی).

۵ سال بعدی: اختصاص به مراحل سوم و چهارم برنامه.

برنامه درسی کارشناسی پزشکی و کارشناسی جراحی (MBBS) شامل مراحل زیر است:

۱. علوم پایه (مرحله اول) ۲. علوم بالینی مقدماتی (مرحله دوم)

۳. کارآموزی بالینی (مرحله سوم)

حداکثر مدت زمان تحصیل در برنامه MBBS، ۸.۵ سال است. این دوره به شرح زیر تقسیم می‌شود:

۴. خروج الطالب من ایران مشروط بتسویبه مالیة كاملة.

۵. فی حالة انسحاب الطالب سيتم فرض رسوم الانسحاب.

تتم عملية الحصول على تغطية التأمين الصحي على النحو التالي:

۱. قم بزيارة الشؤون العامة بقسم نائب رئيس الجامعة للتسجيل.

المستندات المطلوبة:

✓ قم بتقديم التفاصيل الشخصية كما هو موضح في جواز السفر.

✓ تقديم رقم جوال إيراني مسجل باسم مقدم الطلب.

✓ توفير رمز Yekta.

## الالتزامات المالية

١. دفع الرسوم الدراسية: يجب على الطلبة دفع الرسوم الدراسية في بداية كل فصل دراسي.
٢. رسوم الإقامة والوجبات: سيتم تسوية رسوم الإقامة والوجبات من خلال مكتب شؤون الطلاب.
٣. شروط المغادرة: يعتبر مغادرة الطالب لإيران مشروطاً باستيفاء جميع الالتزامات المالية.
٤. رسوم السنة الأولى: يجب دفع الرسوم الدراسية كاملة للسنة الأولى عند التسجيل.
٥. سياسة الانسحاب: في حالة الانسحاب سيتم فرض رسوم الانسحاب حسب الأنظمة التي وضعها المجلس الدولي.
٦. التأمين الصحي: يجب على الطلاب دفع رسوم التأمين الصحي.
٧. سياسة الاسترجاع: إذا كان لدى الطالب رصيد دائن بعد تسوية التزاماته المالية مع الجامعة، يتم إعادة المبالغ المتبقية حسب الأنظمة خلال ٦ أشهر.

## عملية القبول والإجراءات ذات الصلة

### ١. القبول مع الوثائق:

يتولى نائب المستشار للشؤون الدولية إدارة عملية القبول بالوثائق المطلوبة.

### ٢. إنشاء الملف المالي:

يتم إنشاء ملف مالي يتضمن:

- خطاب القبول

- خطاب من المؤسسة المقبولة

- نسخة من جواز السفر

- رسالة الالتزام الداخلي

### ٣. دفع الرسوم الدراسية:

### ٤. الإحالة إلى شؤون الطلاب:

يتم تحويل الطلاب إلى مكتب شؤون الطلاب للحصول على خدمات الرعاية الاجتماعية.

### ٥. الإحالة إلى مكتب التعليم الدولي:

يتم تعريف الطلاب بمكتب التعليم الدولي للحصول على الخدمات التعليمية.

المتطلبات المالية للعقد الداخلي هي كما يلي:

١. يجب دفع رسوم الدراسة للسنة الأولى كاملة في بداية التسجيل.

٢. يجب دفع الرسوم الدراسية لكل فصل دراسي في بداية ذلك الفصل الدراسي.

٣. يجب تسوية رسوم الإقامة والخدمات الغذائية بحلول نهاية الفصل الدراسي المعنى.

## ٥ سال اول: تمرکز بر دوره‌های بنیادی و علوم پایه.

٣.٥ سال بعدی: اختصاص به مطالعات پیشرفته و دوره‌های تخصصی در زمینه علوم زیست پزشکی.

مقررات تحصیلی برای دانشجویان پزشکی (MD, MBBS)

آزمون جامع علوم پایه در پایان مرحله اول برنامه برگزار می‌شود. قبولی در این آزمون پیش‌نیاز پیشرفت به مرحله بعدی است.

شرایط لازم برای شرکت در آزمون جامع علوم پایه به شرح زیر است:

پاس کردن حداقل ٤٦.٥ واحد از دوره‌های علوم پایه (شامل تمام دروس علوم پایه به جز دروس انتخابی بین علوم پایه و مقدمات بالینی)

پاس کردن حداقل هفت واحد از دوره‌های عمومی

کسب میانگین کلی حداقل ١٢ در ٤٦.٥ واحد علوم پایه و هفت واحد دوره‌های عمومی

• در ترم نهایی هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجویان از الزامات حداقل ١٢ واحد معاف هستند.

• با تأیید مشاور تحصیلی و دانشکده، دانشجویی که حداقل میانگین نمره ١١ را در یک ترم کسب کند، ممکن است مجاز به ثبت‌نام در حداکثر ٢٠ واحد برای ترم بعدی شود. برای واجد شرایط بودن در برنامه انتقال، دانشجویان باید حداقل میانگین نمره ١٢ داشته باشند.

• دانشجویانی که حداکثر ٢٤ واحد باقی‌مانده برای اتمام مراحل اول و دوم دارند و در ترم قبلی در وضعیت تحصیلی ناپایدار نبوده‌اند، ممکن است با تأیید، مجاز به ثبت‌نام در تمام آن واحدها در یک ترم باشند. دانشجویانی که قادر به کسب نمره قبولی در آزمون جامع علوم پایه در چهار سال اول تحصیل خود نباشند یا مراحل اول و دوم را در پنج سال به اتمام نرسانند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم خواهند شد. اگر میانگین نمره آن‌ها در دوره‌های گذرانده شده ١٠ یا بالاتر باشد، می‌توانند به رشته دیگری منتقل شوند که شامل گزینه‌های تحصیل در مدرک کاردانی یا کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته است.

چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می‌نماید در صورتی که بعد از اعلام نمره دانشجو در آن درس مردود شده باشد آزمون وی کان لم یکن تلقی می‌گردد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و کسب میانگین اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده (١٣) شرکت در امتحان جامع علوم، پایه تا چهار نوبت مجاز است چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی محروم میشود.

تبصره ١: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب

## الشؤون المالية

میشود. تبصره: ۲ دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود میتواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی، پزشکی دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم میشوند مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۲/۰۴/۲۸ به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد. دانشجویانی که قصد دارند برای پنجمین بار در آزمون علوم پایه شرکت کنند، ابتدا باید فرم درخواست را پر کنند. درخواست سپس از طریق مراحل قانونی مناسب بررسی خواهد شد و توسط شورای موارد خاص یا کمیته منطقه ای تعیین می شود که آیا شرکت در آزمون تأیید می شود یا خیر.

شرایط لازم برای پیشرفت به مرحله سوم برنامه به شرح زیر است:

- پاس کردن حداقل ۲۹ واحد از دوره های تخصصی مرحله دوم
- پاس کردن تمام دورس شناور بین علوم پایه و دوره های بالینی مقدماتی
- کسب میانگین کلی ۱۲ در ۲۹ واحد تخصصی و ۱۵ واحد علوم پایه انتخابی.
- کارآموزی بالینی آموزش در خدمات بهداشتی سرپایی در کلینیک های بیمارستان و مراکز بهداشتی است.
- آموزش شامل مراقبت از بیمار در کنار تخت و همچنین دوره های نظری است.
- طبق برنامه درسی تأیید شده، دانشجویان باید حداقل ۲۱ ماه کارآموزی بالینی را به اتمام برسانند.
- آزمون در پایان مرحله سوم برگزار می شود و قبولی در این آزمون پیش نیاز ورود به مرحله کارآموزی است. توجه ۱: برای واجد شرایط بودن برای شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، دانشجویان باید:

دورس نظری تخصصی (۳۱ واحد) مرحله کارآموزی را پاس کنند.

دورس کارآموزی بالینی (۶۲ واحد، معادل ۲۱ ماه) را پاس کنند.

دورس نظری شناور (۷ واحد) بین مراحل پیش بالینی و بالینی را پاس کنند.

حداقل میانگین نمره ۱۴ را در مرحله سوم حفظ کنند.

تمام دوره های آموزش عمومی را به اتمام برسانند.

موضوع پایان نامه / رساله خود را ثبت کنند.

دانشجویان مجازند تا ۵ بار در آزمون جامع پیش کارورزی شرکت کنند.

اگر دانشجویی نتواند نمره قبولی کسب کند، از ادامه تحصیل در برنامه MD محروم خواهد شد.

دانشجویانی که به دلیل مردودی در آزمون جامع پیش کارورزی از ادامه برنامه MD محروم شده اند،

می توانند طبق دستورالعمل های این یادداشت به یکی از برنامه های زیر منتقل شوند:

- مدرک کارشناسی پیوسته
- مدرک کارشناسی ناپیوسته
- مدرک کاردانی

## الانسحاب من الدراسة

يجب على الطالب الذي يرغب في الانسحاب من دراسته أن يقدم طلب انسحاب شخصياً إلى مكتب التعليم بالحرم الجامعي الدولي. وفي هذه الحالة، يُسمح للطالب بسحب طلبه مرة واحدة فقط، حتى شهر واحد قبل نهاية ذلك الفصل الدراسي. ويعتبر ذلك الفصل الدراسي بمثابة إجازة للطالب، ولن يُسمح له بالدراسة خلال ذلك الفصل الدراسي.

لنفترض أن الطالب يرغب في العودة إلى مجال دراسته السابق بعد طلب الانسحاب. في هذه الحالة، لن يكون لديه سوى فرصة واحدة للعودة إلى دراسته، وفقاً للشروط التالية:

- ✓ مرور عام واحد كحد أقصى منذ انقطاعه عن الدراسة.
- ✓ تقديم شهادة براءة ذمّة مالية للفترة التعليمية السابقة.
- ✓ دفع الرسوم الدراسية لمدة عام واحد عند العودة إلى الدراسة.
- ✓ لن يُسمح للطلاب غير الإيرانيين الحاصلين على منحة دراسية والذين ينسحبون من دراستهم باستثناء دراستهم كطلاب منحة دراسية ويمكنهم فقط مواصلة دراستهم كطلاب يدفعون الرسوم.
- ✓ في حالة التعثر المالي في الفترة السابقة، تقديم المستندات اللازمة لإثبات القدرة المالية على سداد الرسوم الدراسية حتى الانتهاء من الدراسة.
- ✓ موافقة المجلس الأكاديمي للجامعة.

يجب تقديم طلبات الإجازة الأكاديمية كتابياً إلى مكتب مسجل الجامعة قبل أسبوعين على الأقل من بدء التسجيل للفصل الدراسي التالي.

ملاحظة ١: تحسب مدة الإجازة الأكاديمية للطالب التي يوافق عليها المجلس الأكاديمي للجامعة لأسباب وجيهة بعد بدء الفصل الدراسي التالي من تاريخ موافقة المجلس الأكاديمي.

ملاحظة ٢: يجوز للطالب أخذ فصلين دراسيين كحد أقصى للإجازة الأكاديمية. إذا احتاج الطالب إلى إجازة أطول، فيجب عليه تقديم طلب إلى المجلس الأكاديمي والحصول على الموافقة.

## حذف و اضافة

دانشجو ميتواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند.

تبصره ۱ غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان) تعیین شده در ماده (۲۴) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد

. تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

در صورت اضطرار دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی میتواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری یا عملی خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس پیش از میزان تعیین شده در ماده ۲۴ نباشد و ثانياً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

- در موارد اضطراری، دانشجویان می توانند تا دو درس نظری یا عملی را با تأیید گروه آموزشی مربوطه تا سه هفته قبل از پایان ترم حذف کنند، مشروط بر اینکه غیبت های آن ها در آن دروس از حد مجاز تجاوز نکند و واحدهای باقی مانده آن ها کمتر از ۱۲ واحد نشود.

به منظور خدمت بهتر به دانشجویان بین المللی، کارشناس آموزشی امور بین الملل به سیستم فرآیند آموزشی برای تغییرات به مدت یک ماه بیشتر از دانشجویان ایرانی دسترسی خواهد داشت.

حضور و غیاب

حضور در تمام جلسات کلاس، دوره های بالینی و کارآموزی در برنامه آموزش پزشکی الزامی است.

غيبت غير موجه از يك امتحان براي يك درس معادل دريافت نمره صفر براي آن درس است.

غيبت موجه از يك امتحان براي يك درس منجر به حذف آن درس خواهد شد.

شورای آموزشی دانشگاه تعیین می کند که آیا غیبت موجه است یا خیر.

ارزیابی پیشرفت دانشجو

نمرات قبولی:

- حداقل نمره قبولی برای دروس پایه و عمومی ۱۰ از ۲۰ است.

- حداقل نمره قبولی برای هر درس تخصصی در مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ از ۲۰ است.

سیاست تکرار دروس:

- اگر دانشجویی نتواند نمره قبولی حداقل را در هر درس کسب کند، باید آن را در اولین فرصت بعدی تکرار کند.

- تمامی نمرات دروس، شامل نمرات قبولی و مردودی، در کارنامه دانشجو ثبت شده و در محاسبه معدل کل (GPA) لحاظ می شود.

یادداشت تکمیلی:

- اگر دانشجویی در تکرار یک درس مردودی نمره ۱۶ یا بالاتر در اولین بار کسب کند، نمره مردودی قبلی از محاسبه معدل آن ترم و معدل کل حذف خواهد شد.

- این مقررات تکمیلی می تواند تا ۴ بار در طول برنامه MD استفاده شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

- اگر دانشجویی بعد از مردودی یک درس یا بخش آن را تکرار کند و نمره ۱۵ یا بالاتر کسب کند، نمره مردودی در محاسبه معدل ترم یا معدل کل نادیده گرفته خواهد شد.

نکات:

- دفعات مجاز استفاده این مقررات برای دانشجویان مقطع کاردانی یک بار، برای دانشجویان مقطع کارشناسی دو بار و برای دانشجویان مقطع دکترای عمومی (شامل پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی) چهار بار است.

- دانشجویی که در برنامه کاردانی به مدت ۳ ترم متوالی یا غیرمتوالی و یا در برنامه کارشناسی یا دکترای عمومی پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی به مدت ۴ ترم متوالی یا ۵ ترم غیرمتوالی در وضعیت مشروط قرار گیرد، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. با این حال، اگر معدل کل آن ها حداقل ۱۰ باشد، می توانند بر اساس دستورالعمل های مربوطه به برنامه ای در سطح پایین تر منتقل شوند.

در خواست مرخصی و انصراف از تحصیل

دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی میتواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر

• الحد الأدنى للنجاح في الدورات الأساسية والعامه هو ۱۰ من ۲۰.

• الحد الأدنى للنجاح في كل دورة ووحده متخصصة في المرحلتين الثالثة والرابعة من التعليم الطبي

هو ۱۲ من ۲۰.

سياسة إعادة الدورة:

• إذا فشل الطالب في الحصول على الحد الأدنى للنجاح في أي دورة أو وحدة، فيجب عليه إعادة دراستها في أقرب فرصة متاحة.

• يتم تسجيل جميع درجات الدورة، بما في ذلك درجات النجاح والرسوب، في كشف درجات الطالب ويتم تضمينها في حساب المعدل التراكمي.

ملاحظة تكميلية:

• إذا أعاد الطالب دراسة دورة أو وحدة فاشلة وحصل على درجة ۱۶ أو أعلى في المحاولة الأولى، فسيتم إزالة درجة الرسوب السابقة من حساب المعدل التراكمي لذلك الفصل الدراسي والمعدل التراكمي الإجمالي.

• يمكن استخدام هذا البند التكميلي حتى ۴ مرات خلال برنامج الطب بالكامل.

تقييم التقدم الأكاديمي للطالب

إذا أعاد الطالب دراسة مقرر أو قسم بعد رسوبه وحصل على درجة ۱۵ أو أعلى، فسيتم تجاهل الدرجة الرسوبية ولن يتم تضمينها في حساب المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام.

ملاحظات:

✓ الاستخدامات المسموح بها لهذا البند هي مرة واحدة لطلاب درجة الزمالة، ومرتين لطلاب درجة البكالوريوس، وأربع مرات لطلاب الدكتوراه (بما في ذلك الطب وطب الأسنان والصيدلة).

✓ في برامج الزمالة والبكالوريوس والدكتوراه العامة في الطب وطب الأسنان والصيدلة (MBBS و BDS)، يكون متوسط عدد الفصول الدراسية تحت المراقبة أقل من ۱۱ فصلاً في برامج الماجستير والدكتوراه، يكون متوسط عدد الفصول الدراسية تحت المراقبة أقل من ۱۴ فصلاً.

✓ سيتم استبعاد الطالب الذي يكون تحت المراقبة لمدة ۳ فصول دراسية متتالية أو غير متتالية في برنامج الزمالة أو ۴ فصول دراسية متتالية أو ۵ فصول دراسية غير متتالية في برامج البكالوريوس أو الدكتوراه العامة في الطب وطب الأسنان والصيدلة من مواصلة دراسته. ومع ذلك، إذا كان متوسط درجاته التراكمي الإجمالي ۱۰ على الأقل، فيمكنه الانتقال إلى برنامج بمستوى أدنى وفقاً للإرشادات ذات الصلة.

لا ينطبق هذا الحكم على طلاب الدراسات العليا، حيث يمكن للطلاب خلال الفصل الصيفي اختيار أكثر من ٨ ساعات معتمدة في برنامج البكالوريوس و ٦ ساعات معتمدة في برنامج الدراسات العليا.

## إجراءات حذف وإضافة المقررات الدراسية

يجوز للطلاب حذف مقررين أو إضافة مقررين جديدين خلال أسبوعين من بدء الفصل الدراسي أو استبدال مقررين مسجلين بمقررين آخرين بشرط ألا يتجاوز مجموع الساعات المعتمدة الحد الأقصى المنصوص عليه في المادة ٩.

وفي حالات الطوارئ يجوز للطلاب حذف مقررين نظريين أو عمليين بموافقة المجموعة التعليمية المعنية قبل ثلاثة أسابيع من نهاية الفصل الدراسي بشرط ألا يتجاوز غيابها عن تلك المقررات الحد المسموح به وألا تقل الساعات المعتمدة المتبقية له عن ١٢ ساعة معتمدة.

لا يجوز حذف جميع المقررات المسجلة في الفصل الدراسي إلا قبل بدء الامتحانات النهائية إذا رأى مجلس الكلية التعليمي ضرورة لذلك وفي هذه الحالة يعتبر ذلك الفصل إجازة للطلاب ويخضع احتساب هذه الإجازة أو عدم احتسابها ضمن المدة الدراسية المسموح بها للطلاب لتقدير مجلس الكلية التعليمي.

ملاحظة ١: يجوز حذف جميع المقررات في الفصل الصيفي قبل بدء امتحانات ذلك الفصل بموافقة مجلس الكلية التعليمي.

ملاحظة ٢: من أجل تقديم خدمة أفضل للطلاب الدوليين، سيتمكن الخبير التعليمي للشؤون الدولية من الوصول إلى نظام العملية التعليمية لإجراء التغييرات لمدة أطول بشهر واحد من الطلاب الإيرانيين..

## سياسات الحضور والغياب

- الحضور إلزامي لجميع جلسات الفصول الدراسية، والتناوبات السريرية، والتدريبات الداخلية في برنامج التعليم الطبي.
- أي غياب عن هذه الجلسات يعتبر غياباً.
- الغياب غير المبرر عن امتحان دورة أو وحدة يعادل الحصول على درجة صفر في تلك الدورة أو الوحدة.
- الغياب المبرر عن امتحان دورة أو وحدة سيؤدي إلى سحب تلك الدورة أو الوحدة.
- يحدد مجلس التعليم بالجامعة ما إذا كان الغياب مبرراً أم لا.

## تقييم تقدم الطالب

الحد الأدنى لدرجات النجاح:

٢ نيمسال تحصيلى متوالى يا متناوب و در هر يك از مراحل كار آموزى بالينى و كارورزى حداكثر تا سقف ٦ ماه متوالى با احتساب در سنوات از مرخصى تحصيلى استفاده نمايد.

تبصره ١: موافقت با مرخصى تحصيلى دانشجو در نيمسال اول با شورى آموزشى دانشگاه ميباشد.

تبصره ٢ مدت مرخصى تحصيلى جزو حداكثر مدت مجاز تحصيل دانشجو در هر مرحله محسوب ميشود.

تبصره ٣ دانشجو در مرحله كارورزى ميبايست از يك ماه مرخصى استفاده نمايد.

تقاضاى مرخصى تحصيلى بايد به صورت كتبى حداقل دو هفته قبل از شروع هر نيمسال براى هر يك از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش براى هر يك از مراحل سوم و چهارم، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسليم گردد.

بصره ١: چنانچه تقاضاى مرخصى تحصيلى خارج از زمان مقرر ارائه شود تصميم گيرى به عهده شورى آموزشى دانشگاه است.

تبصره ٢: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از كسب نظر از دانشكده ذيربط قبل از شروع نيمسال، موافقت يا عدم موافقت با درخواست دانشجو را كتباً به وى ابلاغ كند.

تبصره ٣: عواقب ناشى از مرخصى تحصيلى بر عهده دانشجو ميباشد.

٤ دانشجويانى كه گواهى و عذر پزشكى موجه آنها به تأييد شورى پزشكى و شورى آموزشى دانشگاه باشد ميتوانند از حداكثر يك نيمسال مرخصى تحصيلى بدون احتساب در سنوات استفاده نمايند.

دانشجويى كه تمايل به انصراف از تحصيل داشته باشد بايد درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تحويل نمايد در اين صورت دانشجو مجاز است فقط براى يك بار حداكثر تا يك ماه قبل از پايان همان نيمسال تقاضاى انصراف خود را پس بگيرد و آن نيمسال به عنوان مرخصى براى وى محسوب شده و اجازه تحصيل در آن نيمسال را ندارد. پس از انقضاى اين مهلت حكم انصراف از تحصيل وى صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصيل را ندارد.

اگر دانشجو پس از درخواست انصراف بخواهد به رشته قبلى خود بازگردد، تنها يك فرصت براى بازگشت به تحصيل خواهد داشت، مشروط به شرايط زير:

حداكثر يك سال از توقف تحصيل او گذشته باشد.

ارائه گواهى تسويه مالى براى دوره تحصيلى قبلى.

پرداخت شهرىه براى يك سال هنگام بازگشت به تحصيل.

دانشجويان غيرايرانى كه از تحصيل خود انصراف مى دهند، مجاز به ادامه تحصيل به عنوان دانشجوى بورسيه نخواهند بود و تنها مى توانند به عنوان دانشجوى پرداخت كننده شهرىه ادامه تحصيل دهند.

در صورت تأخير مالى در دوره قبلى، ارائه مدارك لازم براى نشان دادن توانايى مالى براى پرداخت شهرىه

تأیید شوری تحصیل.

تأیید شوری آموزشی دانشگاه.

درخواست‌های مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی به دفتر آموزش دانشگاه حداقل دو هفته قبل از شروع آموزش برای ترم تحصیلی بعدی ارسال شود.

یادداشت ۱:

مدت زمان مرخصی تحصیلی برای دانشجویی که توسط شورای آموزشیدانشگاه به دلایل معتبر تأیید شده باشد، از تاریخ تأیید شورای آموزشی محاسبه خواهد شد.

یادداشت ۲:

دانشجویان می‌توانند حداکثر دو ترم تحصیلی مرخصی بگیرند. اگر دانشجو نیاز به مرخصی طولانی‌تری داشته باشد، باید درخواست خود را به آموزش دانشکده ارائه داده و تأیید دریافت کند.

• درجة الزمالة

## عدد الساعات المعتمدة للدورة ومددة البرنامج

• فی كل فصل دراسی، يجب على الطلاب فی المرحلتين الأولى والثانية من برنامج (MD & MBBS) أن يأخذوا ما لا يقل عن ۱۲ ساعة معتمدة وما لا يزيد عن ۲۰ ساعة معتمدة.

ملاحظة تكمیلیة ۱:

• فی الفصل الدراسي الأخير من كل مرحلة أولى وثانية، يُعفى الطلاب من الحد الأدنى من ۱۲ ساعة معتمدة.

• بعد موافقة المستشار الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس، يجوز للطلاب الذي يحقق معدل تراكمي عام لا يقل عن ۱۱ فی الفصل الدراسي أن يسجل ما يصل إلى ۲۰ ساعة معتمدة للفصل الدراسي

التالي. ليكون مؤهلاً لبرنامج النقل، يجب أن يكون لدى الطلاب معدل تراكمي لا يقل عن ۱۲.

• الطلاب الذين لديهم ما يصل إلى ۲۴ ساعة معتمدة متبقية لإكمال المرحلة الأولى أو الثانية والذين لم يكونوا فی فترة اختبار أكاديمي فی الفصل الدراسي السابق قد يكونون مؤهلين لأخذ كل هذه الساعات المعتمدة فی فصل دراسي واحد بموافقة أعضاء هيئة التدريس. لا يجوز للطلاب أخذ أكثر من ۶ ساعات معتمدة خلال الفصل الصيفي.

• الحد الأقصى لمدة إكمال برنامج (الطب) هو ۱۰ سنوات.

• يتم تخصيص السنوات الخمس الأولى لإكمال المرحلتين الأولى والثانية من التعليم الطبي.

• يتم تخصيص السنوات الخمس المتبقية لإكمال المرحلتين الثالثة والرابعة.

ملاحظة تكمیلیة ۱:

• افتراض أن الطالب غير قادر على اجتياز امتحان العلوم الأساسية الشامل خلال السنوات الأربع الأولى من البرنامج أو إكمال المرحلتين الأولى والثانية خلال السنوات الخمس الأولى. فی هذه الحالة، لن يُسمح له بالاستمرار فی البرنامج الطبي.

• إذا حافظ الطلاب على متوسط درجات لا يقل عن ۱۰ فی دوراتهم المكتملة، فيمكنهم الانتقال إلى برنامج آخر. ويشمل ذلك خيارات مثل درجة البكالوريوس المتكاملة، أو درجة البكالوريوس غير المتكاملة، أو درجة الزمالة.

شروط الالتحاق بالدورة وإكمالها

يمكن للطلاب الذين لديهم ۲۴ ساعة معتمدة متبقية بحد أقصى، شريطة ألا يكونوا فی فترة اختبار أكاديمي فی الفصل الدراسي السابق، الالتحاق بجميع تلك الساعات المعتمدة فی الفصل الدراسي الحالي بموافقة هيئة التدريس.

## امور مالي

الشاملة أربع مرات أن ينتقل إلى برنامج جامعي آخر، مثل برنامج درجة البكالوريوس، وذلك وفقاً لدليل نقل البرنامج الذي أقره المجلس الأعلى للتخطيط للتعليم الطبي بتاريخ ١٩-٠٧-٢٠٠٣.

المتطلبات للانتقال إلى المرحلة الثالثة من البرنامج هي:

- اجتياز ما لا يقل عن ٢٩ وحدة دراسية متخصصة من المرحلة الثانية
- اجتياز جميع المقررات الاختيارية بين العلوم الأساسية والمقررات التمهيديّة السريرية
- تحقيق معدل عام قدره ١٢ في ٢٩ وحدة متخصصة و ١٥ وحدة علمية أساسية اختيارية.
- يتضمن التدريب السريري التدريب على خدمات الرعاية الصحية للمرضى الخارجيين في العيادات الخارجية بالمستشفيات ومراكز الرعاية الصحية.
- يتضمن التدريب رعاية المرضى بجانب السرير بالإضافة إلى الدورات النظرية.
- وفقاً للمنهج الدراسي المعتمد، يجب على الطلاب إكمال ٢١ شهرًا على الأقل من التدريب السريري. في نهاية المرحلة الثالثة يتم إجراء امتحان شامل، وبعد اجتياز هذا الامتحان شرطًا أساسيًا للدخول إلى مرحلة التدريب.

ملاحظة ١: لكي يكون الطالب مؤهلاً لخوض الامتحان الشامل، يجب عليه:

- i. اجتياز الدورات النظرية المتخصصة (٣١ ساعة معتمدة) لمرحلة التدريب السريري.
- ii. اجتياز دورات التدريب السريري (٦٢ ساعة معتمدة، تعادل ٢١ شهرًا).
- iii. اجتياز الدورات النظرية الاختيارية (٧ ساعات معتمدة) بين المرحلتين السريرية وما قبل السريرية.
- iv. الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن ١٤ في هذه الدورات.

v. إكمال جميع دورات التعليم العام.

vi. تسجيل موضوع أطروحته/رسالته العلمية.

- يُسمح للطلاب بخوض الامتحان الشامل قبل التدريب الداخلي حتى ٤ مرات.
- إذا فشل الطالب في الحصول على درجة النجاح في هذا الامتحان، فسيتم استبعاده من مواصلة دراسته في برنامج (MD).

- يمكن للطلاب الذين تم استبعادهم من مواصلة برنامج دكتور الطب (MD) بسبب فشلهم في اجتياز امتحان ما قبل التدريب الشامل الانتقال إلى أحد البرامج التالية بناءً على الإرشادات الواردة في هذه المذكرة:

• درجة البكالوريوس المتكاملة

• درجة البكالوريوس غير المتكاملة

## تعهدات مالی

۱. \*\*پرداخت شهریّه: دانشجویان باید شهریّه خود را در ابتدای هر ترم پرداخت کنند.
  ۲. \*\*هزینه‌های اقامت و غذا: پرداخت هزینه‌های اقامت و غذا از طریق دفتر امور دانشجویی تسویه خواهد شد.
  ۳. \*\*شرایط خروج: خروج دانشجویان از ایران مشروط به تسویه تمامی تعهدات مالی است.
  ۴. \*\*شهریه سال اول: شهریه کامل برای سال اول باید در زمان ثبت‌نام پرداخت شود.
  ۵. \*\*سیاست انصراف: در صورت انصراف، هزینه انصراف مطابق با مقررات شورای بین‌الملل دریافت خواهد شد.
  ۶. \*\*بیمه سلامت: دانشجویان ملزم به پرداخت هزینه بیمه سلامت هستند.
  ۷. \*\*سیاست بازپرداخت: اگر دانشجویی پس از تسویه تعهدات مالی خود با دانشگاه، موجودی اعتباری داشته باشد، مبلغ باقی‌مانده طبق مقررات ظرف ۶ ماه بازپرداخت خواهد شد.
- فرآیند پذیرش و مراحل مرتبط
- \*\*پذیرش با مدارک:
  - معاونت بین‌الملل فرآیند پذیرش را با مدارک لازم انجام می‌دهد.
  - \*\*باجاد پرونده مالی:
  - پرونده مالی شامل موارد زیر است:
  - نامه پذیرش
  - نامه از مؤسسه پذیرنده
  - کپی گذرنامه
  - نامه تعهد داخلی
  - \*\*پرداخت شهریّه:
  - شهریه باید در زمان تعیین شده پرداخت شود.
  - \*\*ارجاع به امور دانشجویی:
  - دانشجویان به دفتر امور دانشجویی ارجاع داده می‌شوند تا از خدمات رفاهی بهره‌مند شوند.
  - ارجاع به دفتر آموزش بین‌الملل:
  - دانشجویان برای خدمات آموزشی به دفتر آموزش بین‌الملل معرفی می‌شوند.
  - نیازهای مالی برای قرارداد داخلی

- الطلاب الذين لم يتمكنوا من الحصول على درجة النجاح في امتحان العلوم الأساسية الشاملة خلال السنوات الأربع الأولى من دراستهم الطبية أو الذين لم يكملوا المرحلتين الأولى والثانية خلال خمس سنوات، يُمنعون من مواصلة دراستهم في البرنامج الطبي.
- لنفترض أن متوسط درجاتهم في الدورات الدراسية المكتملة 10 أو أعلى. في هذه الحالة، يجوز لهم الانتقال إلى مجال دراسي آخر، والذي يتضمن خيارات للحصول على درجة الزمالة أو درجة البكالوريوس في برنامج مستمر أو غير مستمر.
- يتم عقد امتحان شامل في العلوم الأساسية في نهاية المرحلة الأولى من البرنامج. اجتياز هذا الامتحان شرط أساسي للتقدم إلى المرحلة التالية.
- المتطلبات اللازمة للتأهل لخوض امتحان العلوم الأساسية الشامل هي:
- اجتياز 46.5 وحدة على الأقل من دورات العلوم الأساسية (بما في ذلك جميع دورات العلوم الأساسية باستثناء المواد الاختيارية بين العلوم الأساسية والدورات التمهيديّة السريّة)
- اجتياز سبع وحدات على الأقل من الدورات العامّة
- تحقيق متوسط إجمالي لا يقل عن 12 في وحدات العلوم الأساسية المذكورة أعلاه البالغ عددها 46.5 وسبع وحدات من الدورات العامّة
- إذا لم يتم الإعلان عن درجات الطالب في بعض الدورات التي أخذها بحلول وقت الامتحان الشامل، فيمكن للطالب المشاركة في الامتحان على أساس مشروط. ومع ذلك، افترض أن الطالب رسب لاحقاً في أي من هذه الدورات أو لم يستوف معايير الأهلية. في هذه الحالة، ستكون نتيجة الامتحان الشامل سيتم اعتبار ذلك لاغياً وباطلاً ولن يتم احتسابه ضمن إجمالي عدد محاولات الطالب.
- مقدمة عن الماجستير:
- إذا تبقى درس أو درسان ضمن الحد الأقصى للوحدات الثلاث، فيمكن نقلهما إلى الدورة التالية كمقدمة لبرنامج الماجستير. ويمكن القيام بذلك دون حضور الفصل، بل فقط المشاركة في جلسة الامتحان.
- يجب على الطلاب الراغبين في المشاركة في امتحان العلوم الأساسية للمرة الخامسة أن يملأوا أولاً نموذج طلب، ثم يمر الطلب عبر القنوات القانونية المناسبة ويتم مراجعته من قبل لجنة الحالات الخاصة أو اللجنة الإقليمية لتحديد ما إذا كانت المشاركة في الامتحان مقبولة.
- ملاحظة: يعتبر الغياب غير المبرر عن امتحان العلوم الأساسية الشامل بمثابة محاولة واحدة لدخول الامتحان.
- يجوز للطالب الذي تم فصله من برنامج دكتور الطب (MD) بسبب رسوبه في امتحان العلوم الأساسية

## النظام التعليمي

يتضمن المنهج الدراسي لبرنامج دكتور الطب (MD) المراحل التالية:

١. العلوم الأساسية (المرحلة الأولى)

٢. العلوم السريرية التمهيديّة (المرحلة الثانية)

٣. التدريب السريري (المرحلة الثالثة)

٤. التدريب السريري (المرحلة الرابعة)

في المرحلتين الأولى والثانية من برنامج دكتور الطب (MD)، تتكون كل سنة دراسية من فصلين دراسيين وفصل صيفي واحد. يبلغ طول كل فصل دراسي ١٧ أسبوعًا، ويبلغ طول الفصل الصيفي ٦ أسابيع (٨ ساعات معتمدة) في المرحلتين الثالثة والرابعة من برنامج التدريب السريري (مرحلة التدريب السريري والتدريب السريري)، تتكون كل سنة دراسية من عدة كتل تدريجية سريرية ومقررات نظرية ذات صلة.

يتضمن المنهج الدراسي لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS) المراحل التالية:

١. العلوم الأساسية (المرحلة الأولى)

٢. العلوم السريرية التمهيديّة (المرحلة الثانية)

٣. التدريب السريري (المرحلة الثالثة)

الحد الأقصى لمدة بكالوريوس الطب والجراحة (MBBS)

الحد الأقصى لمدة الدراسة في برنامج دكتور الطب هو ١٠ سنوات.

تنقسم هذه الفترة على النحو التالي:

• أول ٥ سنوات: التركيز على المرحلتين الأولى والثانية (العلوم الأساسية وعلم الأمراض الفسيولوجية).

• السنوات الخمس التالية: مخصصة للمرحلتين الثالثة والرابعة من البرنامج.

الحد الأقصى لمدة برنامج بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية (MBBS)

الحد الأقصى لمدة الدراسة في برنامج بكالوريوس الطب والجراحة هو ٨.٥ سنة، وتنقسم هذه الفترة

على النحو التالي:

• أول ٥ سنوات: التركيز على الدورات التأسيسية والعلوم الأساسية.

• السنوات الثلاث والنصف القادمة: مخصص للدراسات المتقدمة والدورات المتخصصة في مجال

العلوم الطبية الحيوية.

• اللائحة الأكاديمية لطلبة الطب

١. \*پرداخت شهریه سال اول: \*شهریه سال اول باید در ابتدای ثبت نام به طور کامل پرداخت شود.

٢. \*شهریه هر ترم: \*شهریه هر ترم باید در ابتدای آن ترم پرداخت شود.

٣. \*هزینه های اقامت و خدمات غذایی: \*این هزینه ها باید تا پایان هر ترم تسویه شوند.

٤. \*خروج دانشجویان از ایران: \*خروج دانشجویان مشروط به تسویه کامل مالی است.

٥. \*هزینه انصراف: \*در صورت انصراف، هزینه انصراف دریافت خواهد شد.

فرآیند دریافت پوشش بیمه سلامت

\*مراجعه به امور عمومی معاونت: \*برای ثبت نام به امور عمومی معاونت مراجعه کنید.

مدارک مورد نیاز:

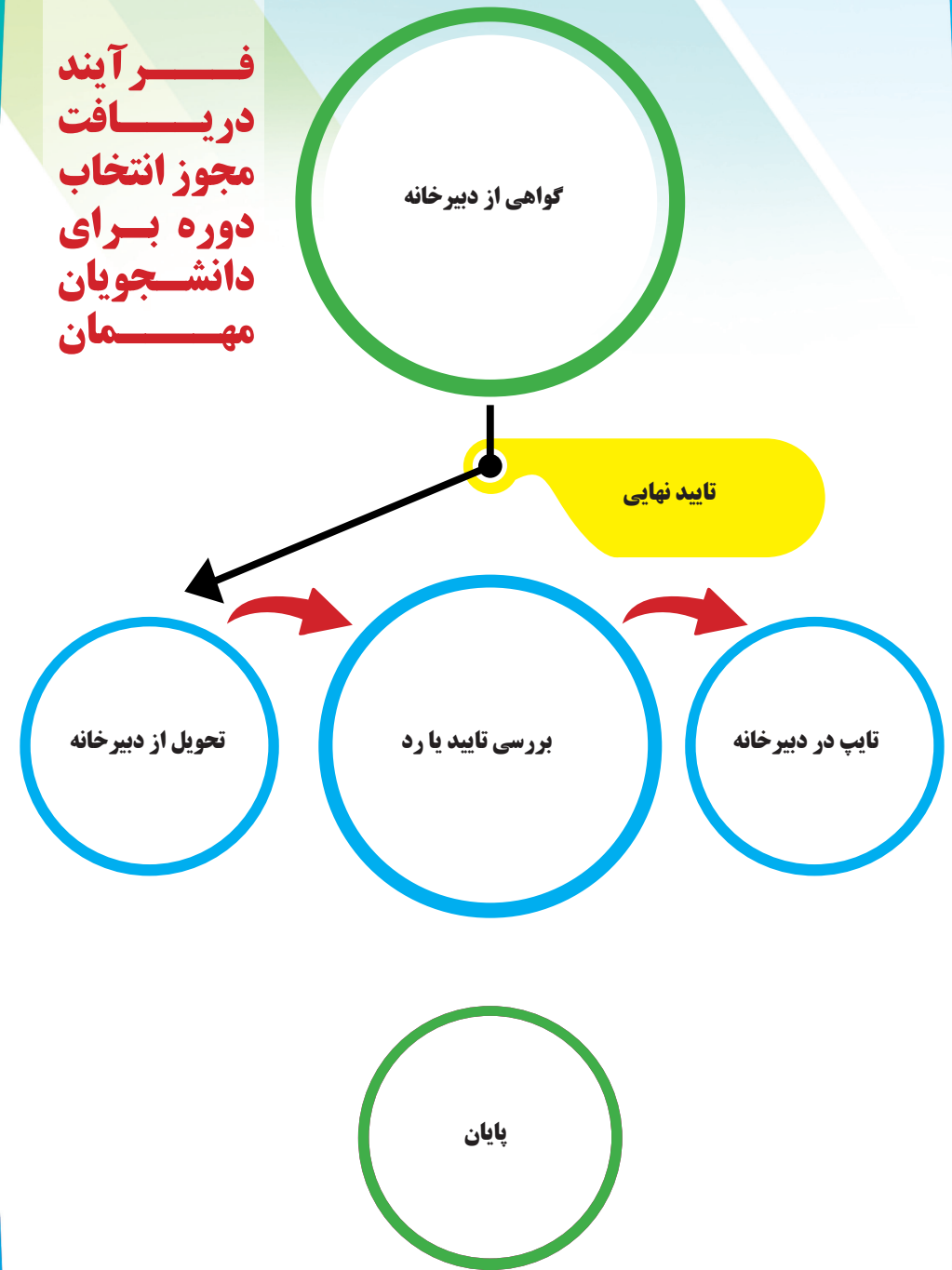
- ارائه اطلاعات شخصی مطابق با گذرنامه.

- ارائه شماره موبایل ایرانی ثبت شده به نام متقاضی.

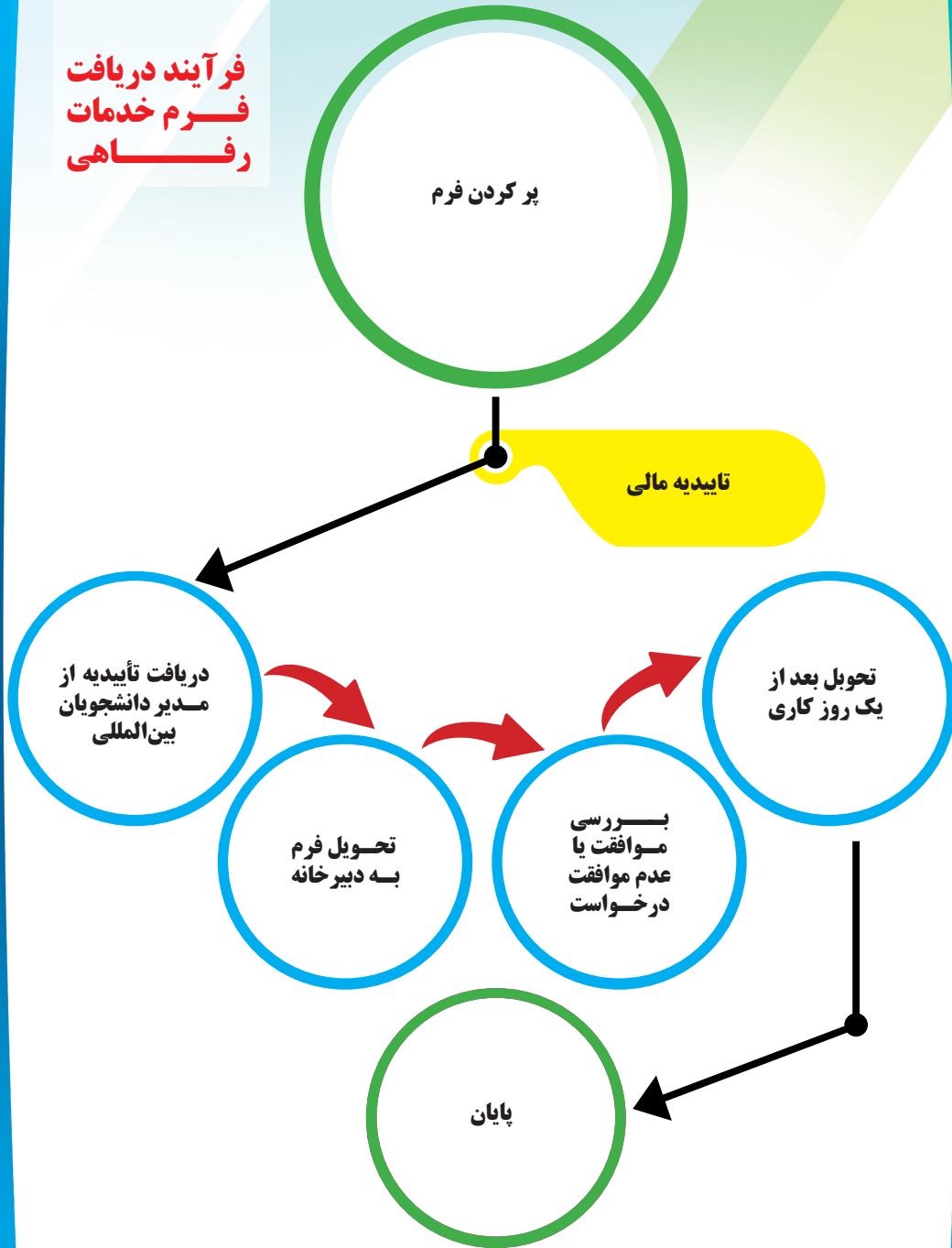
- کد یکتا

النظام التعليمي

فرآیند دریافت مجوز انتخاب دوره برای دانشجویان مهمان

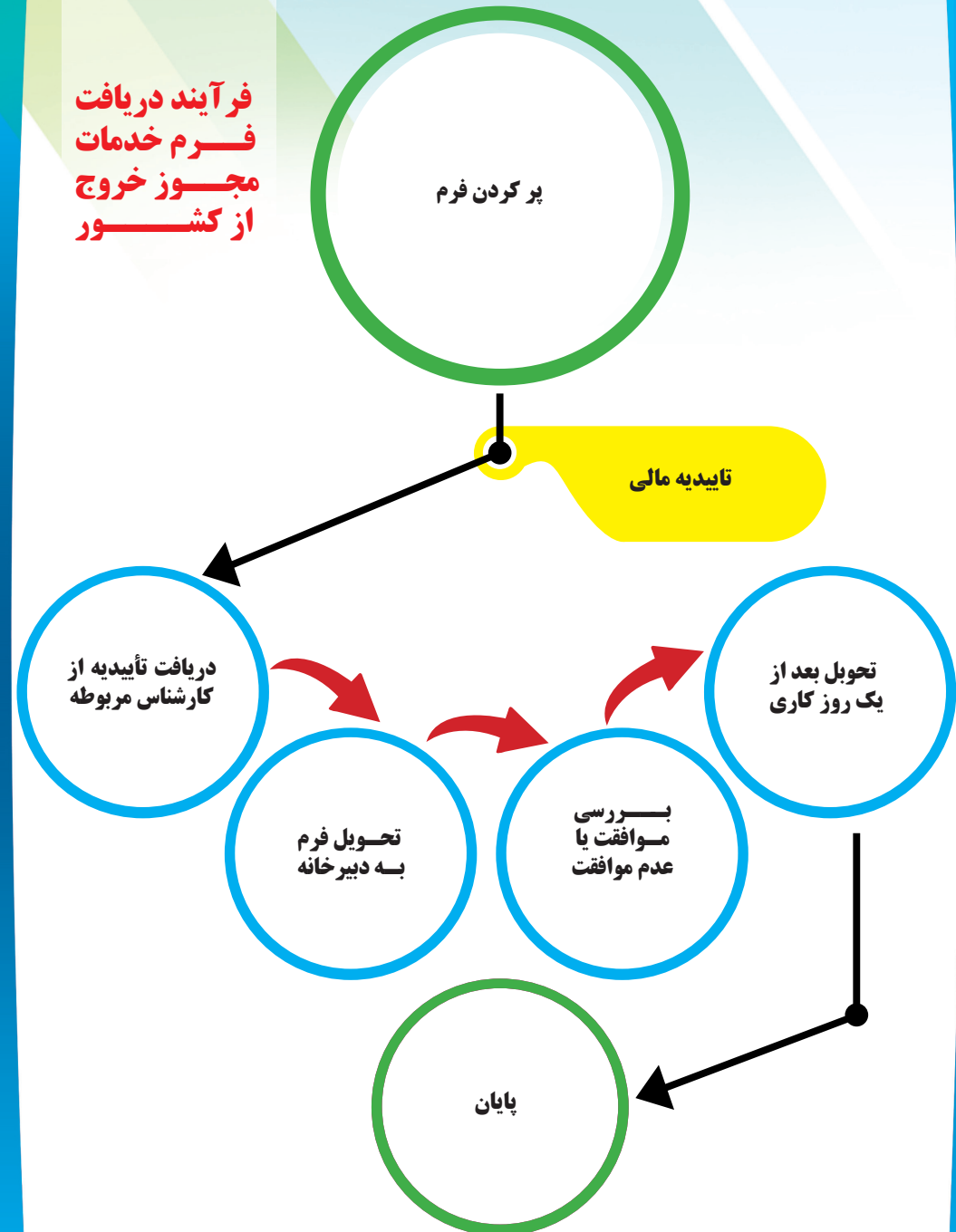


## فرآیند دریافت فرم خدمات رفاهی



- مساعده الطلاب في اختيار الدورات والبرامج الأكاديمية.
- تقديم المشورة بشأن الموارد التعليمية وطرق الدراسة الفعالة.
- متابعة حل المشاكل الأكاديمية للطلبة.
- الدعم الثقافي والاجتماعي والصحي
- توجيه وإرشاد الطلاب للتكيف مع الثقافة والبيئة الجديدة.
- تعريف الطلاب بالقواعد والأنظمة المتعلقة بقواعد اللباس والحجاب في جامعة همدان للعلوم الطبية.
- تنظيم جلسات جماعية وأنشطة اجتماعية لتعزيز التواصل الفعال في الجامعة والسكن بالتنسيق مع إدارة الشؤون الدولية والشؤون الثقافية والطلابية.
- إعلام الطلبة باللوائح التعليمية.
- إعلام الطلاب بالأنظمة القنصلية.
- توعية الطلبة بقواعد النظافة الشخصية والصحة البيئية خاصة في السكن الجامعي.
- التواصل والتنسيق
- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة لدعم الطلاب وحل المشكلات المحتملة.
- العمل مع المسؤولين المعنيين في قسم الشؤون الدولية لتحسين التخطيط للتعليم والبحث والشؤون الطلابية.
- عقد اجتماعات منتظمة مع الطلاب لتقييم احتياجاتهم وقضاياهم وإبلاغها إلى قسم نائب رئيس الجامعة.
- رفع التقارير الدورية إلى المدير المختص في إدارة الشؤون الدولية.
- التطوير المهني
- تنظيم ورش عمل وندوات مهنية واقتراح مواضيع تهتم الطلبة.
- تقديم التوجيه والدعم في كافة الأمور التعليمية للطلاب.
- المهارات والمؤهلات
- مهارات التواصل القوية.
- القدرة على التواصل بشكل فعال مع الطلاب والموظفين.
- التعرف على الاختلافات الثقافية والعمل بشكل فعال مع الطلاب في مختلف المجالات.
- مهارات الإرشاد مع القدرة على تقديم المشورة الأكاديمية.
- مهارات حل المشكلات لتحديد مشاكل الطلاب وحلها بشكل فعال.
- الخبرة: الخبرة السابقة في مجال استشارات أو توجيه الطلاب الدوليين تشكل ميزة.
- نائب رئيس جامعة همدان للعلوم الطبية للشؤون الدولية مكتب الطلاب الدوليين

## فرآیند دریافت فرم خدمات مجاز خروج از کشور



- اختبارات اللغة الإنجليزية الموحدة الأخرى بحد أدنى من الدرجات.  
ملحوظة

- يجب على المتقدمين الذين لا يمتلكون شهادة اللغة الإنجليزية المشاركة في اختبارات الكفاءة المعتمدة من قبل وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبي.

- سيتم منح من يجتاز الاختبارات شهادة إعفاء، وفي حالة عدم اجتيازها، سيطلب منه الالتحاق بدورات اللغة الإنجليزية بـ وفقاً لمستوى الكفاءة الذي تم تقييمه.  
متطلبات اللغة الفارسية

- يجب على الطلاب في البرامج التي تتضمن التفاعل مع المرضى (على سبيل المثال، MD، MBBS، DDS) إكمال دورات تدريبية في اللغة الفارسية واكتساب المهارات اللازمة قبل بدء التدريب.

- المشار كة في امتحان SAMFA (التقييم القياسي لمهارات اللغة الفارسية) إلزامية للتحقق من كفاءتهم.  
٤. عملية تقديم طلب القبول

/ إكمال نماذج الطلب: يجب على المتقدمين إكمال نماذج طلب القبول الخاصة بالجامعة.

/ تقديم المستندات المطلوبة: اعتماداً على المجال ومستوى الدراسة، يجب على المتقدمين تقديم المستندات التالية:

- السجلات الأكاديمية التي توضح مجال الدراسة وتاريخ التخرج واسم المؤسسة والدرجات. يمكن تقديم الدرجات بصيغة حرفية أو كنسبة مئوية أو متوسط درجات أو كأوصاف نوعية أو كدرجة من ٢٠.

- يجب على المتقدمين للدراسة الجامعية تقديم شهادة الثانوية العامة الخاصة بهم.

- يجب على المتقدمين للدراسات العليا تقديم شهاداتهم من المستويين التعليميين السابقين.

- جواز سفر بـمدة صلاحية لا تقل عن ستة أشهر.

- صورة فوتوغرافية حديثة.

\*\*\* تأكيد القبول النهائي

- يعتمد القبول النهائي للطلاب على تسجيل المستندات في نظام SAORG\*\* والتحقق من المستندات والمؤهلات العامة من قبل مكتب الشؤون القنصلية بوزارة الصحة.

- بمجرد الموافقة من قبل وزارة الصحة في نظام SAORG، يمكن أن تبدأ إجراءات تسجيل الطلاب والحصول على التأشيرة.

مسؤوليات المرشد للطلاب الدوليين

الواجبات والمسؤوليات

التوجيه الأكاديمي

## قوانين امور كنسولى

## Consular Affairs Regulations

قبول الطلاب الدوليين فى همدان جامعة العلوم الطبية

تماشياً مع السياسات الشاملة للمجلس الأعلى للثورة الثقافية فيما يتعلق بجذب الطلاب الدوليين وبرامج التحول فى تعليم العلوم الطبية من أجل تدويل الجامعات الطبية فى البلاد، بدأت جامعة همدان للعلوم الطبية قبول وتدريب الطلاب الدوليين.

١. قواعد القبول:

- وضعت الجامعة لوائح محددة لقبول وتعليم الطلاب الدوليين، وغالباً ما تشير إلى اللوائح المطبقة على الطلاب الإيرانيين.

- يتم إجراء القبول دون امتحانات القبول للطلاب الدوليين فى الطب والصيدلة وطب الأسنان والمساعدين الطبيين.

٢. عملية التقديم:

- يمكن للمرشحين المهتمين التسجيل واختيار مجال الدراسة المطلوب عبر الموقع الرسمى للجامعة.

- تم تصميم معايير القبول خصيصاً للمواطنين الأجانب وتم توضيحها فى بنود مختلفة إلى جانب قائمة بالبرامج المقبولة. تخضع هذه العملية للوائح والإرشادات الوطنية التى وضعتها وزارة الصحة والعلاج والتعليم الطبى.

كيفية التقديم؟

ينبغى على المرشحين المؤهلين زيارة موقع جامعة همدان للعلوم الطبية للحصول على معلومات مفصلة حول التسجيل واختيار البرنامج.

٣. معايير الأهلية:

- يجب أن يحمل جنسية غير إيرانية.

- يجب أن تتوفر فيه الشروط الصحية البدنية والعقلية المناسبة.

- سيتم تقديم التعليم باللغة الفارسية فقط أو بمرجع من اللغتين الفارسية والإنجليزية. ومع ذلك، يجب أن يتمتع جميع الطلاب بمهارات المحادثة والكتابة باللغة الإنجليزية.

حتمتطلبات اللغة الإنجليزية للقبول

الحد الأدنى من الكفاءة فى اللغة الإنجليزية

- برامج البكالوريوس: يجب على المتقدمين أن يكونوا حاصلين على ما لا يقل عن أحد مؤهلات اللغة الإنجليزية التالىة فى وقت التسجيل:

## IELTS Academic ##

## TOEFL iBT ##

## TOEFL PBT ##

## قبول الطلاب الدوليين

قابل توجه دانشجویان بین الملل معاونت بین الملل دانشگاه در خصوص قوانین امور کنسولی. در راستای اجرای سیاست‌های کلی شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص جذب دانشجویان غیر ایرانی و برنامه‌های تحول در آموزش علوم پزشکی برای بین‌المللی سازی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، دانشگاه علوم پزشکی همدان نیز نسبت به پذیرش و آموزش دانشجویان غیر ایرانی اقدام نموده‌است. این دانشگاه به فراخور شرایط خود، مقرراتی را برای پذیرش و تحصیل این دانشجویان تدوین کرده و در بسیاری از موارد به آیین‌نامه و مقررات دانشجویان ایرانی نیز استناد شده است دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسری از جمله دانشگاه علوم پزشکی همدان، اقدام به جذب دانشجو خارجی به صورت بدون کنکور در رشته‌های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و پیراپزشکی نموده و امکان ثبت نام متقاضیان واجد شرایط را از طریق سایت دانشگاه فراهم کرده است. این شرایط که تنها مختص اتباع خارجی می‌باشد، در قالب بندها و تبصره‌های مختلف ذکر شده و به همراه لیست رشته‌های مورد پذیرش اتباع خارجی در این دانشگاه در اختیار داوطلبان قرار گرفته است.

متقاضیان در صورت داشتن شرایط لازم می‌توانند نسبت به ثبت نام و انتخاب رشته مورد علاقه خود در سایت دانشگاه علوم پزشکی همدان اقدام نمایند. پذیرش بدون کنکور پزشکی و پیراپزشکی اتباع غیرایرانی در دانشگاه‌های علوم پزشکی تابع قوانین سراسری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد. نحوه، شرایط ورود و نام نویسی شرایط پذیرش:

\* داشتن تابعیت غیر ایرانی

\* داشتن شرایط مناسب (جسمی و روانی)

\* آموزش برای دانشجویان صرفاً به زبان فارسی و یا انگلیسی - فارسی خواهد بود. با این حال، برای کلیه دانشجویان توانمندی‌های مکالمه‌ای و نوشتاری به زبان انگلیسی لازم است.

زبان انگلیسی: داشتن حداقل مدرک زبان انگلیسی در موقع ثبت نام. برای مقاطع **Undergraduate** آیلتس آکادمیک، تافل **iBT** و تافل **PBT** و سایر آزمون‌های استاندارد زبان انگلیسی با حداقل نمره الزامی است. تبصره: متقاضیان در صورت نداشتن مدرک زبان انگلیسی، باید در آزمون‌های تعیین سطح مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت کرده و در صورت قبولی، گواهی معافیت را کسب کرده و در صورت عدم قبولی در کلاس‌های آموزش زبان انگلیسی (بر اساس سطح تعیین شده) شرکت نمایند. \* زبان فارسی: دانشجویان رشته‌هایی که با بیمار در ارتباط هستند (مانند رشته‌های **MD** و **MBBS**) و مطابق کوریکولوم درسی خود، نیازمند گذراندن دوره‌های آموزش زبان فارسی و کسب توانمندی‌های لازم هستند باید قبل از شروع دوره‌های کارآموزی توانمندی لازم را کسب نمایند.

، التي تأسست أصلاً في مارس ١٩٧٢ باسم جامعة بو علي سينا من خلال التعاون بين إيران وفرنسا، أعيد هيكلتها في عام ١٩٨٦ تحت إشراف وزارة الصحة. في عام ١٩٩٣، اندمجت مع منظمة الصحة والعلاج، مما أدى إلى توحيد الخدمات الصحية تحت سلطة واحدة. تهدف الجامعة إلى تثقيف المتخصصين في الرعاية الصحية وإنشاء خدمات صحية عبر مستويات مختلفة، وتقديم أكثر من ٧٠ برنامجاً جامعياً ودراسات عليا. تضم الجامعة حالياً ٧٢٠٠ طالباً و ٥٩٤ عضواً أكاديمياً، وتقع في حرم جامعي بمساحة ٤٤,٢٤١ مترًا مربعًا على جبل ألفاند الخلاب.

تبصره: به منظور تأیید کسب توانمندی، شرکت در آزمون سامفا (سنجش استاندارد مهارت‌های زبان فارسی) الزامی است.

تکمیل فرم‌های درخواست پذیرش مربوط به دانشگاه توسط متقاضی

ارائه مدارک لازم بر حسب رشته / مقطع مورد تقاضا و به شرح زیر

مدارک تحصیلی که در آن رشته تحصیلی، تاریخ فراغت از تحصیل، نام محل تحصیل و نمرات متقاضی قید گردیده باشد. نمره می تواند بر اساس حروف انگلیسی، درصد GPA، توصیف کیفی و یا نمره از ٢٠ باشد.

متقاضیان مقطع undergraduate مدرک فارغ التحصیلی دبیرستان و متقاضیان postgraduate مدارک

تحصیلی دو مقطع قبلی را می‌بایست ارائه نماید. •

پاسپورت دارای حداقل ٦ ماه اعتبار باشد

متقاضی باید عکس جدید را ارائه نماید

پذیرش قطعی دانشجوی منوط به ثبت مدارک در سامانه سائورگ (SAORG) و تأیید مدارک و صلاحیت‌های

عمومی توسط امور کنسولی وزارت بهداشت می‌باشد. پس از تأیید وزارت بهداشت در سامانه سائورگ مراحل

ورود دانشجوی و اخذ ویزا قابل انجام خواهد بود.

اطلاع رسانی در خصوص قوانین امور کنسولی دانشجویان بین الملل دانشجویان بین الملل حتماً باید در

زمان ثبت نام دارای روادید تحصیلی معتبر باشند و جهت دریافت اقامت پیش از اتمام اعتبار روادید (٣٠

روز) به دفتر امور بین الملل دانشگاه مراجعه نموده و معرفی نامه بمنظور اخذ اقامت سالانه تحصیلی دریافت

نموده و آن را به دفتر امور کنسولی دانشجویان خارجی واقع در دانشگاه بوعلی سینا تحویل دهند و باید تا

پایان تحصیل به صورت مستمر دارای اقامت تحصیلی باشند.

همچنین پس از دریافت اقامت به تاریخ آن توجه کافی داشته و جهت تمدید اقامت تحصیلی خود، ٣٠

روز قبل از اتمام اقامت تحصیلی اقدام نمایند. خواهشمند است دانشجویان اطلاعات خود را اعم از شماره

گذرنامه، شماره تماس، آدرس دقیق محل سکونت و تاریخ صحیح اقامت تحصیلی و همینطور افراد فاقد

اقامت و دارای کارت آمایش در اسرع وقت به دفتر امور کنسولی مراجعه و اعلام نمایند.

در صورت هرگونه تأخیر، جریمه نقدی (در حال حاضر روزی ٤٠٠ هزار تومان در سال جاری) از طرف اداره

پلیس به آنان تعلق خواهد گرفت.

سقف اقامت تحصیلی دانشجویان برای هر یک مقاطع تحصیلی دو نیمسال بیشتر از دوران مجاز تحصیل

می‌باشد و در صورت اتمام سنوات کنسولی (کارشناسی و دکتری : ٥ سال و کارشناسی ارشد : ٣ سال)

تمدید اقامت انجام نمی‌گردد.

با توجه به ارسال سیستمی درخواست‌ها، همه دانشجویان اعم از بورسیه و غیر بورسیه باید کدسائورگ

## جامعة همدان للعلوم الطبية



موقع الجامعة: مقر جامعة همدان للعلوم الطبية، شارع الشهيد فهميدة

(دارای بلامانع) دانشگاه همدان را داشته باشند.

دانشجویان نباید جهت پیگیری درخواست‌های کنسولی خود به صورت مستقیم به سازمان امور دانشجویان و اداره پلیس مراجعه نمایند و می‌توانند از طریق دفتر امور کنسولی، امور کنسولی خود را پیگیری نموده و هرگونه سوال در مورد مسائل اقامت دانشجویی و خروج از کشور را فقط از دفتر امور بین الملل دانشگاه امور کنسولی بپرسند.

طبق زمان‌های اعلامی از طرف اداره پلیس، آماده شدن گذرنامه برای صدور یا تمدید اقامت به طور میانگین حداقل دو هفته و برای خروج حداقل یک هفته کاری طول خواهد کشید.

با شروع ارسال سیستمی از پایان سال ۱۴۰۱ در جهت کاهش این زمان‌ها تلاش بسیاری توسط امور کنسولی دانشگاه، سازمان دانشجویان و اداره پلیس صورت گرفته، اما در مواردی به دلیل برخی خطاهای موجود در سامانه ممکن است زمان‌های فوق بیشتر طول بکشد. دانشجویان نباید قبل از آماده شدن گذرنامه، اقدام به تهیه بلیط نمایند. عدم رعایت این موضوع در مواردی، باعث ایجاد مشکلات متعددی برای دانشجویان شد

راه‌های ارتباطی

Contact Person\*\*\*: Ms. Aileen Fasihi\*\*

[Phone Number]\*\*\*: [+۹۸-۹۱۸۳۱۴۳۴۳۹/ +۹۸۸۱-۳۸۳۸۱۹۹۸\*\*

[ Email]\*\*\*: [fasihi۶۷۱۹a@gmail.com\*\*

Thank you for your attention, and please ensure compliance with these regulations  
.to facilitate a smooth academic experience

# Hamedan University of Medical Sciences



Hamadan University of Medical Sciences Headquarters, Shahid Fahmideh St.

Sciences.

**\*\*Contact Person\*\*:** Ms. Aileen Fasihi

**\*\*Phone Number\*\*:** [+98-9183143439/ +9881-38381998]

**\*\*Email\*\*:** [fasihi6719a@gmail.com ]

Thank you for your attention, and please ensure compliance with these regulations to facilitate a smooth academic experience.

card must also report to the office as soon as possible.

**Important Note:** Any delays in submitting this information may result in a financial penalty of 400,000 IRR per day, imposed by the police.

**Duration of Residency:** The maximum duration of student residency is two semesters beyond the allowed study period. Once the consular duration is completed (5 years for Bachelor's and Doctorate; 3 years for Master's), residency cannot be extended.

**SAORG Code Requirement:** All students must have the university's SAORG code (clearance) from Hamadan University, whether on scholarship or not.

**Communication Protocol:** Students should not directly approach the Student Affairs Organization or the police regarding their consular requests. All consular matters and inquiries about student residency and travel should be addressed through the Consular Affairs Office.

**Processing Times:** According to the police department's timelines, preparing passports for issuance or residency renewal will take at least two weeks, and for travel, at least one week. Since implementing the new system at the end of 2022, efforts have been made to reduce these times. However, due to potential system errors, processing may take longer. Students should avoid purchasing tickets before their passports are ready, which may cause various issues.

#### Contact Information

For inquiries and to receive referral letters, please contact the vice chancellor's department and at the Hamadan University of Medical

originally established in March ۱۹۷۲ as Bu Ali Sina University through a collaboration between Iran and France, underwent restructuring in ۱۹۸۶ under the Ministry of Health. In ۱۹۹۲, it merged with the Health and Treatment Organization, consolidating health services under one authority. The university aims to educate healthcare specialists and establish health services across various levels, offering over ۷۰ undergraduate and graduate programs. Currently, it has ۷,۲۰۰ students and ۵۹۴ academic members, located on a ۴۴,۲۴۱ square meter campus on the scenic Alvand Mountain

## Admission of International Students

## Dear International Students, Announcement for International Students Regarding Consular Affairs Regulations

This is an important notice regarding the regulations concerning consular affairs for international students.

**Visa Requirements:** International students must possess a valid student visa at registration. To obtain residency, you must visit the vice chancellor's department at the university (30 days before your visa expires) to receive a referral letter for annual residency. This letter should be submitted to the Consular Affairs Office for Foreign Students at Avicenna University. It is essential to maintain continuous student residency throughout your studies. Please pay close attention to its expiration date after receiving residency. To renew your student residency, you must take action **\*\*30 days before\*\*** the current residency expires. Ensure that you promptly provide the following information to the vice chancellor's department:

- **Passport Number**
- **Contact Number**
- **Exact Residential Address**
- **Correct Dates of Student Residency**

**Additionally, individuals without residency but holding an Amayesh**

## CONSULAR AFFAIRS REGULATIONS

In line with the overarching policies of the Supreme Council of the Cultural Revolution regarding the attraction of international students and the transformation programs in medical sciences education for the internationalization of medical universities in the country, Hamadan University of Medical Sciences has initiated the admission and training of international students.

### 1. Admission Regulations:

- The university has established specific regulations for the admission and education of international students, often referencing the regulations applicable to Iranian students.
- Admissions are facilitated without the requirement of entrance examinations for a range of disciplines, including Medicine, Pharmacy, Dentistry, and Paramedicine.

### 2. Application Process:

- Interested candidates can register and select their desired field of study through the university's official website.
- The admission criteria are specifically tailored for foreign nationals and are outlined in various clauses along with a list of accepted programs. This process is governed by the national regulations and guidelines established by the Ministry of Health, Treatment, and Medical Education.

### How to Apply?

Eligible candidates should visit the Hamadan University of Medical Sciences website for detailed registration and program selection information.

### 3. Eligibility Criteria:

- Must hold non-Iranian citizenship.
- Must meet appropriate physical and mental health conditions.

- Instruction will be provided solely in Persian or a combination of Persian and English. However, all students must possess conversational and written English skills.

#### English Language Requirements for Admission

##### Minimum English Language Proficiency

Applicants must hold a minimum of one of the following English language qualifications at the time of registration:

- **\*\*IELTS Academic\*\***
- **\*\*TOEFL IBT\*\***
- **\*\*TOEFL PBT\*\***
- Other standardized English language tests with a minimum score.

#### Note:

- Applicants who do not possess an English language certificate must participate in the approved proficiency tests by the Ministry of Health, Treatment, and Medical Education.

- Those who pass the tests will be granted an exemption certificate. If they do not pass, they will be required to enroll in English language courses according to their assessed proficiency level.

#### Persian Language Requirement

- Students in programs that involve patient interaction (e.g., MD, MBBS, DDS) must complete Persian language training courses and acquire the necessary skills before starting their internships.

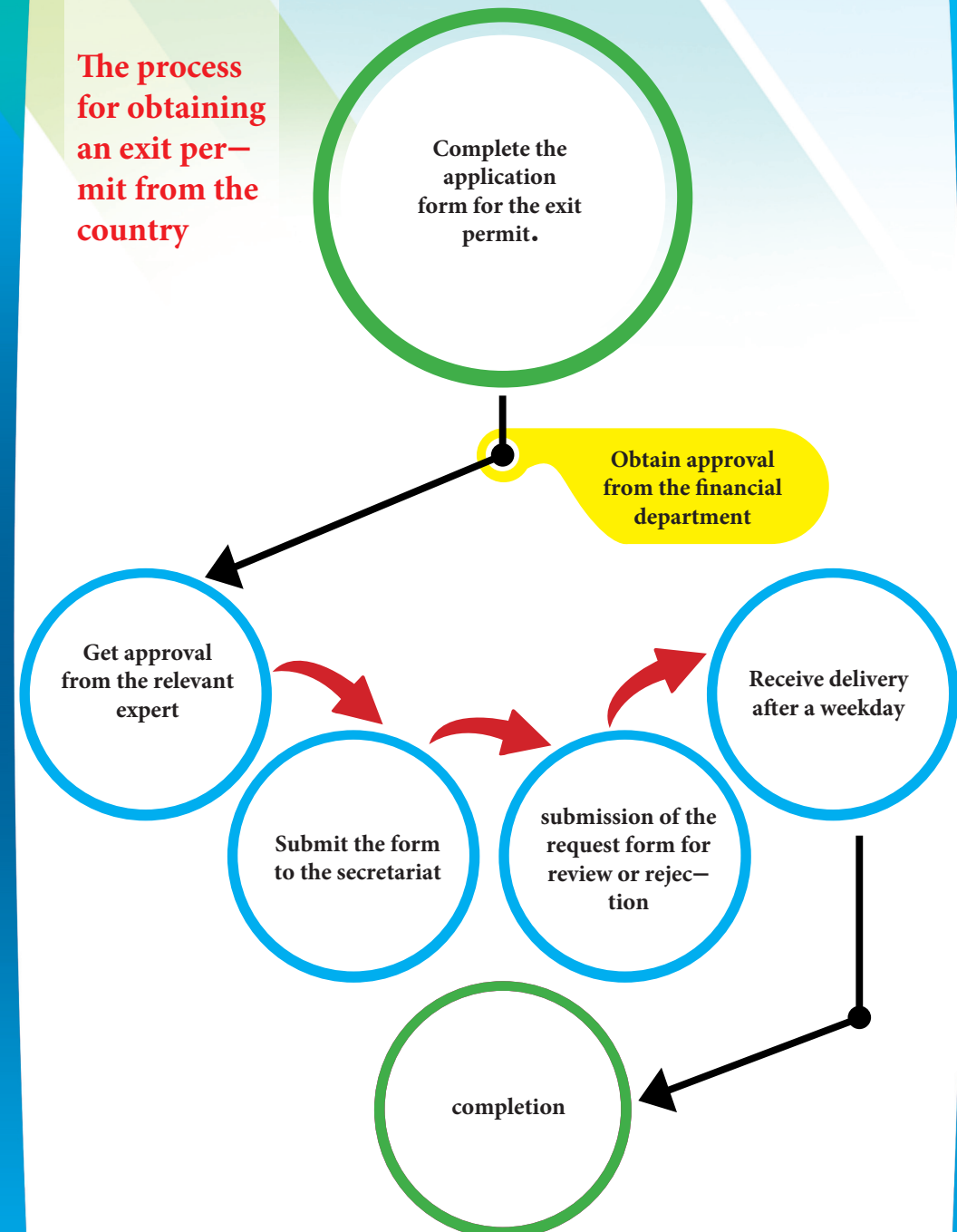
- Participation in the SAMFA (Standard Assessment of Persian Language Skills) exam is mandatory to validate their proficiency.

#### 4. Admission Application Process

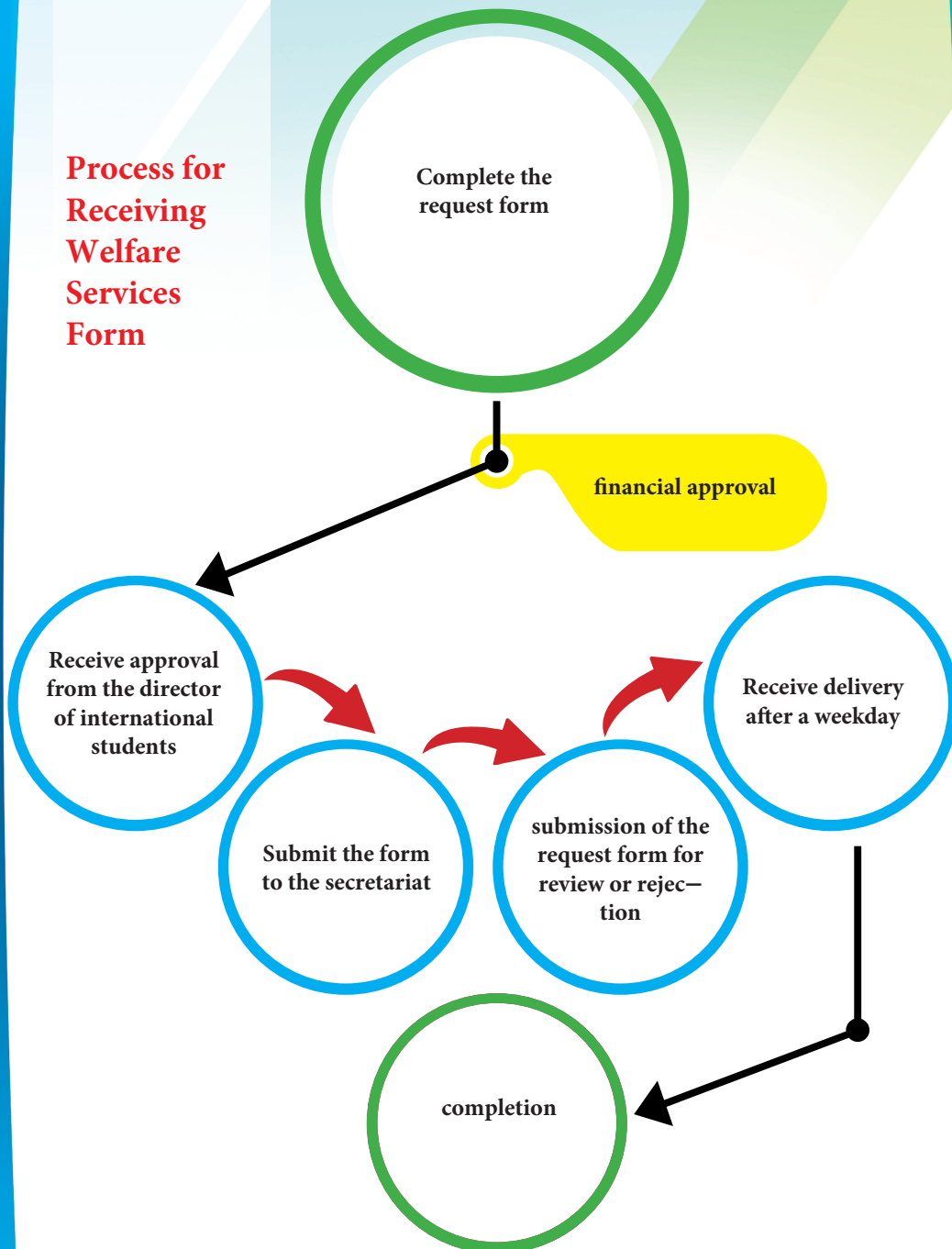
**Completion of Application Forms:** Applicants must complete the university's admission application forms.

**Submission of Required Documents:** Depending on the field and level

## The process for obtaining an exit permit from the country



## Process for Receiving Welfare Services Form



of study, applicants must provide the following documents:

- Academic records indicating the field of study, graduation date, institution name, and grades. Grades may be presented in letter format, percentage, GPA, qualitative descriptions, or a score out of 20.
- Undergraduate applicants must submit their high school diploma.
- Postgraduate applicants must submit their diplomas from the previous two educational levels.
- A passport with a minimum validity of six months.
- A recent photograph.

### \*\*\*\*Final Admission Confirmation

- The student's final admission is contingent upon registering documents in the **\*\*SAORG\*\*** system and verifying documents and general qualifications by the Consular Affairs Office of the Ministry of Health.
- Once approved by the Ministry of Health in the SAORG system, the student enrollment and visa acquisition processes can commence.

### Responsibilities of the Mentor for International Students

#### Duties and Responsibilities

##### Academic Guidance

- Assist students in selecting courses and academic programs.
- Provide counseling regarding educational resources and effective study methods.
- Follow up to resolve students' academic issues.

##### Cultural, Social, and Health Support

- Guide and advise students in adapting to a new culture and environment.
- Inform students about rules and regulations regarding dress code and hijab at Hamadan University of Medical Sciences.
- Organize group sessions and social activities to strengthen ef-

fective communication in the university and dormitories in coordination with the International Affairs and Cultural-Student Affairs departments.

- Inform students about educational regulations.
- Inform students about consular regulations.
- Inform students about personal hygiene and environmental health regulations, especially in dormitories.

#### Communication and Coordination

- Collaborate with faculty and university staff to support students and resolve potential issues.
- Work with relevant officials in the International Affairs department to improve educational, research, and student affairs planning.
- Hold regular meetings with students to assess their needs and issues and communicate these to the vice chancellor's department.
- Provide periodic reports to the relevant manager in the International Affairs department.

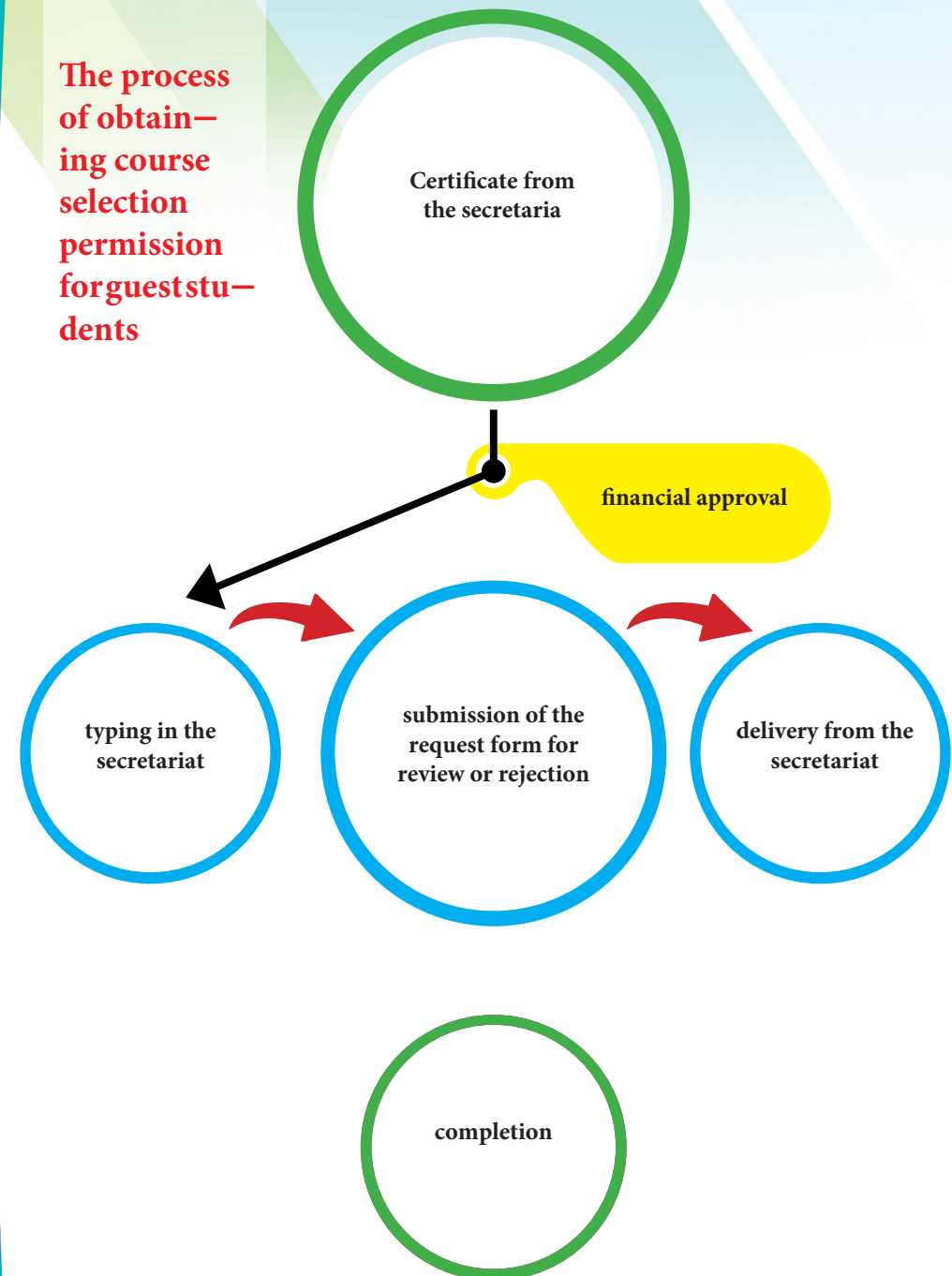
#### Professional Development

- Organize workshops and professional seminars and suggest topics of interest to students.
- Provide guidance and support in all educational matters for students.

#### Skills and Qualifications

- Strong communication skills.
- Ability to communicate effectively with students and staff.
- Recognize cultural differences and work effectively with students in various areas.
- Counseling skills with the ability to provide academic advice.
- Problem-solving skills to identify and effectively resolve stu-

## The process of obtaining course selection permission for guest students



#### **4. Referral to Student Affairs:**

Students are referred to the Student Affairs Office to access welfare services.

#### **5. Referral to International Education Office:**

Students are introduced to the International Education Office for educational services.

Financial requirements for the internal contract are as follows:

- 1. The first-year tuition fee must be paid in full at the beginning of registration.**
- 2. Tuition fees for each semester must be paid at the beginning of that semester.**
- 3. Fees for accommodation and food services must be settled by the end of the respective semester.**
- 4. Student exit from Iran is contingent upon full financial settlement.**
- 5. In case of student withdrawal, a withdrawal fee will be charged.**

The process for obtaining health insurance coverage is as follows:

- 1. Visit the General Affairs of the Vice-Chancellor Department for registration.**

**Required documents:**

**Provide personal details as per the passport.**

**Provide an Iranian mobile number registered in the applicant's name.**

**Provide a Yekta code.**

**Students' issues.**

- Experience: Previous experience in counseling or guiding international students is an advantage.**

**Vice-chancellor for International Affairs, Hamadan University of Medical Sciences**

**Office of International Students**

## EDUCATIONAL SYSTEM

### Financial Commitments

1. **Tuition Payment:** Students must pay their tuition at the beginning of each semester.
2. **Accommodation and Meal Fees:** Payment for accommodation and meal fees will be settled through the Student Affairs Office.
3. **Departure Conditions:** A student's departure from Iran is contingent upon completing all financial obligations.
4. **First-Year Tuition:** The full tuition for the first year must be paid at the time of registration.
5. **Withdrawal Policy:** In case of withdrawal, the withdrawal fee will be charged according to the regulations set by the International Council.
6. **Health Insurance:** Students are required to pay for health insurance.
7. **Refund Policy:** If a student has a credit balance after settling their financial obligations with the university, the remaining funds will be refunded according to the regulations within 6 months.

### Admission Process and Related Procedures

#### 1. Admission with Documents:

The vice chancellor for international affairs handles the admission process with the required documents.

#### 2. Financial File Creation:

A financial file is established, which includes:

- Admission letter
- Letter from the admitting institution
- Copy of the passport
- Internal commitment letter

#### 3. Tuition Payment:

## FINANCIAL AFFAIRS

Each academic year consists of two regular semesters and a summer term. Each regular semester lasts for 17 weeks, while the summer term spans 6 weeks and offers 8 credit hours. During each semester, students must enroll in a minimum of 12 and a maximum of 20 credit hours.

Students with a maximum of 24 remaining credit hours may register for all of these hours in the current semester, provided they were not in an unstable academic standing in the previous term and have the approval of their faculty. This provision does not apply to graduate students. In the summer term, students are allowed to select more than 8 credit hours in undergraduate programs and more than 6 credit hours in graduate programs.

Students may drop a maximum of two courses, add two new courses within two weeks of the semester's commencement, or swap two registered courses for two others, as long as the total credit hours do not exceed the established limits.

In emergency situations, students may withdraw from a theoretical or practical course with the approval of the relevant academic department up to three weeks before the end of the semester, provided that their absences in those courses do not exceed the allowable limit and their remaining credit hours do not fall below 12.

Complete withdrawal from all registered courses in a semester is only permitted before the commencement of final examinations if deemed necessary by the faculty's educational council. In such cases, that semester will be considered a leave of absence for the student. The calculation or non-calculation of this leave in relation to the student's allowable study duration is subject to the approval of the faculty's educational council.

The curriculum for the Doctor of Medicine (MD) program includes the following stages:

1. Basic Sciences (first stage)
2. Introductory Clinical Sciences (second stage)
3. Clinical Internship (third stage)
4. Clinical Clerkship (fourth stage)

In the third and fourth stages of the clinical training program (clinical internship and residency), each academic year includes several clinical training sections and associated theoretical courses.

The maximum duration of study in the Doctor of Medicine program is 10 years, divided as follows:

First 5 years: Focus on the first and second stages (basic sciences and pathophysiology).

Next 5 years: Dedicated to the third and fourth stages of the program.

The curriculum for the Bachelor of Medicine, Bachelor of Surgery (MBBS) program includes the following stages:

1. Basic Sciences (first stage)
2. Introductory Clinical Sciences (second stage)
3. Clinical Internship (third stage)

Maximum Duration for Bachelor of Biomedical Sciences Program (MBBS)

The maximum duration for studying in the (MBBS) program is 8.5 years. This period is divided as follows:

- First 5 Years: Focus on foundational courses and basic sciences.
- Next 3.5 Years: Dedicated to advanced studies and specialized courses within the biomedical sciences field.

Academic Regulations for Medical Students

The Comprehensive Basic Sciences Examination is conducted at the

will not be allowed to resume their studies as scholarship students and can only continue their studies as fee-paying students.

In case of financial delinquency in the previous period, providing the necessary documents to demonstrate financial capability to pay the tuition fee until the completion of their studies.

Approval of the university's Academic Council.

Applications for academic leave must be submitted in writing to the university's Office of the Registrar at least two weeks prior to the start of registration for the subsequent academic term.

Note 1: The duration of the academic leave for a student, approved by the University Academic Council for valid reasons after the start of the next academic term, will be calculated from the date of approval by the Academic Council.

Note 2: Students can take a maximum of two academic semesters for academic leave. If a student needs a longer leave, they must submit a request to the Academic Council and receive approval.

doctoral students (including medicine, dentistry, and pharmacy).

In the Associate's, Bachelor's, and General Doctorate of Medicine, Dentistry, and Pharmacy programs (MBBS and BDS), the average number of semesters on probation is less than 11. In the Master's and Doctoral (Ph.D.) programs, the average number of semesters on probation is less than 14.

A student on probation for 3 consecutive or non-consecutive semesters in the Associate's program or 4 consecutive or 5 non-consecutive semesters in the Bachelor's or General Doctorate of Medicine, Dentistry, and Pharmacy programs will be disqualified from continuing their studies. However, if their overall GPA is at least 10, they can transfer to a lower-level program according to the relevant guidelines.

### **Withdrawal from Studies**

A student who wishes to withdraw from their studies must personally submit a withdrawal request to the International Campus Education Office. In this case, the student is only allowed to withdraw their request once, up to one month before the end of that semester. That semester will be considered a leave of absence for the student, and they will not be allowed to study during that semester.

Suppose the student wishes to return to their previous field of study after requesting withdrawal. In that case, they will only have one opportunity to return to their studies, subject to the following conditions:

A maximum of one year has passed since their study interruption.

Providing a financial clearance certificate for the previous educational period.

Paying the tuition fee for one year upon returning to their studies.

Non-Iranian scholarship students who withdraw from their studies

end of the first stage of the program. Passing this examination is a prerequisite for advancing to the next stage.

The requirements for participating in the Comprehensive Basic Sciences Examination are as follows:

- Completion of at least 46.5 credit hours from the basic sciences courses (including all basic science courses except elective courses between basic sciences and clinical foundations).
- Completion of at least 7 credit hours from general courses.
- Attainment of a minimum overall average of 12 in the 46.5 credit hours of basic sciences and the 7 credit hours of general courses.
- In the final semester of each of the first and second stages, students are exempt from the minimum requirement of 12 credit hours.
- With the approval of their academic advisor and faculty, students who achieve a minimum average of 11 in a semester may be permitted to enroll in up to 20 credit hours for the following semester. To qualify for the transfer program, students must maintain a minimum average of 12.
- Students with a maximum of 24 remaining credit hours to complete the first or second stages, who were not in an unstable academic standing in the previous semester, may be allowed to register for all of these credit hours in one semester with faculty approval. Students cannot select more than 6 credit hours in the summer term.

Students who are unable to pass the Comprehensive Basic Sciences Examination within their first four years of study or fail to complete the first and second stages within five years will be barred from continuing their medical education. If their average score in completed courses is 10 or higher, they may transfer to another field of study, which includes options for continuous or non-continuous bachelor's

degrees or associate degrees.

If some grades for courses a student has completed and taken exams for have not been announced at the time of introduction to the Comprehensive Basic Sciences Examination, the student may participate conditionally in the exam. If the student fails that course after the grade is announced, the exam will be considered null and void, and this attempt will not count towards the number of times they have taken the exam. The student will not be allowed to take the next Comprehensive Examination, even conditionally, until they pass the failed course and achieve the required average.

#### Conditions for Advancement to the Third Stage

To advance to the third stage of the program, students must meet the following conditions:

- Pass at least 29 credit hours of specialized courses in the second stage.
- Pass all floating courses between basic sciences and preliminary clinical courses.
- Achieve an overall average of 12 in the 29 specialized credit hours and 15 elective credit hours in basic sciences.

#### Clinical Internship

- The clinical internship includes training in outpatient health services at hospital clinics and health centers.
- Training involves patient care at the bedside as well as theoretical courses.
- According to the approved curriculum, students must complete a minimum of 21 months of clinical internship.

The Comprehensive Examination is conducted at the end of the third stage, and passing this exam is a prerequisite for entering the internship stage.

- The university's educational council determines whether an absence is excused or not.

## Student Progress Evaluation

### Minimum Passing Grades:

- The minimum passing grade for primary and general courses is 10 out of 20.
- The minimum passing grade for each specialized course and module in medical education's third and fourth stages is 12 out of 20.

### Course Retake Policy:

- If a student fails to obtain the minimum passing grade in any course or module, they must retake it at the next available opportunity.
- All course grades, including passing and failing grades, are recorded on the student's transcript and included in the GPA calculation.

### Supplementary Note:

- If a student retakes a failed course or module and obtains a grade of 16 or higher on the first attempt, the previous failing grade will be removed from the GPA calculation for that semester and the overall GPA.
- This supplementary provision can be used up to 4 times during the entire MD program.

### Evaluation of Student Academic Progress

If a student retakes a course or section after failing and earns a score of 15 or higher, the failing grade will be disregarded and not included in the semester or overall GPA calculation.

### Notes:

This provision's permitted uses are one time for associate degree students, two times for bachelor's degree students, and four times for

In cases of emergency, students may drop two theoretical or practical courses with the approval of the respective educational group up to three weeks before the end of the semester, provided that their absences in those courses do not exceed the permissible limit and their remaining credit hours do not fall below 12.

Dropping all courses enrolled in a semester is only permissible before the start of final exams if deemed necessary by the Educational Council of the faculty, in which case that semester will be considered a leave of absence for the student. The calculation or non-calculation of this leave in the student's allowable academic duration is at the discretion of the Educational Council of the faculty.

**Note 1:** Dropping all courses in the summer term is permissible before the start of the exams of that term with the approval of the Educational Council of the faculty.

**Note 2:** To better serve international students, the educational expert for international affairs will have access to the educational process system for changes one month longer than Iranian students.

Students who are barred from continuing in the MD program due to failing the Comprehensive Pre-Internship Examination may transfer to one of the follo

### **Attendance and Absence Policies**

- Attendance is mandatory for all class sessions, clinical rotations, and internships in the medical education program.
- Any absence from these sessions is considered an absence.
- An unexcused absence from an exam for a course or module is equivalent to receiving a zero grade for that course or module.
- An excused absence from an exam for a course or module will result in withdrawing that course or module.

### **Eligibility for the Comprehensive Pre-Internship Examination**

To be eligible to take the Comprehensive Pre-Internship Examination, students must:

- Pass the specialized theoretical courses (31 credit hours) of the internship stage.
- Pass the clinical internship courses (62 credit hours, equivalent to 21 months).
- Pass the floating theoretical courses (7 credit hours) between the pre-clinical and clinical stages.
- Maintain a minimum average score of 14 in the third stage.
- Complete all general education courses.
- Register their thesis/dissertation topic.

Students are allowed to take the Comprehensive Pre-Internship Examination up to four times. If a student fails to achieve a passing score in this exam, they will be barred from continuing in the MD program. Students who are barred from continuing in the MD program due to failing the Comprehensive Pre-Internship Examination may transfer to one of the following programs according to the guidelines of this memorandum:

- Continuous bachelor's degree
- Non-continuous bachelor's degree
- Associate degree

### **Course Drop and Add Procedures**

Students may drop up to two courses, add two new courses within two weeks after the start of the semester, or swap two enrolled courses for two others, provided that the total credit hours do not exceed the limit set in Article 9.